

დამტკიცებულია შპს თავისუფალი ხედვის აკადემიის
ხელმძღვანელის 2025 წლის 27.08 N 01/78 ბრძანებით
ცვლილება განხორციელებულია
შპს თავისუფალი ხედვის აკადემიის
ხელმძღვანელის 2025 წლის 31.10 N 01/116 ბრძანებით
ცვლილება განხორციელებულია
შპს თავისუფალი ხედვის აკადემიის
ხელმძღვანელის 2025 წლის 29.12 N 01/134 ბრძანებით

სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი

ქ.თბილისი

2025

თავი I. ზოგადი დებულებები

მუხლი 1. რეგულირების სფერო

1.1. წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს თავისუფალი ხედვის აკადემიის (შემდგომში აკადემია) მარეგულირებელი წესების ერთობლიობას, რომელიც ეხება სასწავლო პროცესის დაგეგმვას და განხორციელებას, საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში შესაბამისი პროგრამის სტუდენტების შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის მექანიზმებს, პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვებას, შეჩერებას და შეწყვეტს, მობილობას, ასევე მიღებული განათლების აღიარების წესებს.

1.2. აკადემია საგანმანათლებლო საქმიანობას ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობის, წინამდებარე რეგულაციების და სხვა შიდა სამართლებრივი აქტებით დადგენილი მოთხოვნების შესაბამისად.

თავი II. სასწავლო პროცესის დაგეგმვა და განხორციელება

მუხლი 2. სასწავლო პროცესის დაგეგმვის ძირითადი ეტაპები

2.1. პროგრამაზე სასწავლო პროცესის დაგეგმვის ეტაპებია:

2.1.1. პროგრამების იდენტიფიცირება, რომელზეც უნდა განხორციელდეს სასწავლო პროცესის დაგეგმვა;

2.1.2. სასწავლო ჯგუფების იდენტიფიცირება, რომელზეც უნდა განხორციელდეს სასწავლო პროცესის დაგეგმვა;

2.1.3. სწავლების შესაბამის ციკლში იმ მოდულების იდენტიფიცირება, რომელიც უნდა დაიგეგმოს შესაბამისი ჯგუფის სწავლებისათვის;

2.1.4. იმ პროფესიული განათლების მასწავლებელთა განსაზღვრა, რომელიც განახორციელებს სასწავლო პროცესს პროფესიულ სტუდენტთა შესაბამისი ჯგუფისათვის და მასწავლებელთა დატვირთვის სქემის შემუშავება;

2.1.5. სასწავლო კალენდარის შემუშავება;

2.1.6. მეცადინეობის განრიგის შემუშავება;

2.1.7. პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან სამუშაო შეხვედრის ორგანიზება;

2.1.8. სწავლებისათვის საჭირო მასალა-ნედლეულის განსაზღვრა და მოთხოვნა;

2.1.9. მოდულის განხორციელებისათვის კალენდარული გეგმების შემუშავება;

2.1.10. პროფესიულ სტუდენტებთან საინფორმაციო და საორიენტაციო შეხვედრების ორგანიზება.

მუხლი 3. სასწავლო პროცესის დაგეგმვის პროცედურა

3.1. პროგრამის სასწავლო პროცესის დაგეგმვისა და განხორციელების პროცესს აკადემიაში ხელმძღვანელობს სწავლების, განვითარების და ინოვაციური პროცესების ხელშეწყობის მენეჯერი.

3.2. პროგრამების იდენტიფიცირება, რომელზეც უნდა განხორციელდეს სასწავლო პროცესის დაგეგმვა მოიცავს შემდეგ პროცედურებს:

ა) სწავლების შემდგომი ციკლის დაგეგმვის მიზნით, აკადემიაში არსებული პროგრამების ანალიზი;

ბ) სწავლების პირველი ციკლის დაგეგმვის მიზნით, იმ პროგრამების იდენტიფიცირება, რომლებზეც განხორციელდა პროფესიულ სტუდენტთა ჩარიცხვა;

გ) სწავლების პროცესის დაგეგმვის მიზნით, იმ პროგრამების იდენტიფიცირება, რომლებზეც სასწავლო პროცესი უნდა დაიგეგმოს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შესაბამისად.

3.3. სასწავლო ჯგუფების იდენტიფიცირება, რომელზეც უნდა განხორციელდეს სასწავლო პროცესის დაგეგმვა მოიცავს შემდეგ პროცედურებს:

3.3.1. სწავლების შემდგომი ციკლის დაგეგმვის მიზნით, აკადემიაში არსებული ჯგუფების ანალიზი. მათ შორის ჯგუფების გაყოფის საჭიროების დადგენა, აკადემიის სასწავლო გარემოს გამტარუნარიანობის შეფასება პროგრამის მოთხოვნათა შესაბამისად;

3.3.2. სწავლების პირველი ციკლის დაგეგმვის მიზნით, იმ ჯგუფების ანალიზი, რომლებზეც განხორციელდა პროფესიულ სტუდენტთა ჩარიცხვა, მათ შორის ჯგუფების გაყოფის საჭიროების დადგენა, აკადემიის სასწავლო გარემოს გამტარუნარიანობის შეფასება პროგრამის მოთხოვნათა შესაბამისად;

3.3.3. სწავლების პროცესის დაგეგმვის მიზნით, იმ ჯგუფების ან პროფესიული სტუდენტების იდენტიფიცირება, რომლებზეც სასწავლო პროცესი უნდა დაიგეგმოს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შესაბამისად.

3.4. სწავლების შესაბამის ციკლში ხდება იმ მოდულების იდენტიფიცირება, რომელიც უნდა დაიგეგმოს შესაბამისი ჯგუფის სწავლებისათვის

3.4.1. სწავლების შესაბამის ციკლში სასწავლო პროცესის დაგეგმვისათვის, და სწავლების, განვითარების და ინოვაციური პროცესების ხელშეწყობის მენეჯერი ხელმძღვანელობს შესაბამისი პროგრამის სასწავლო გეგმით, რომელიც უზრუნველყოფს პროგრამის თანმიმდევრულ განხორციელებას;

3.4.2. მოდულებზე სასწავლო პროცესის დაგეგმვისას დაცული უნდა იყოს პროგრამის კომპონენტებით განსაზღვრული წინაპირობები და პროფესიული სტუდენტის სავარაუდო კვირეული დატვირთვა. საწარმოო პრაქტიკის კომპონენტში(საჭიროების შემთხვევაში), პრაქტიკის ობიექტის სპეციფიკის გათვალისწინებით, შესაძლოა მხედველობაში იქნას მიღებული კანონმდებლობისა და დარგის შესაბამისი სფეროს მიდგომები;

3.4.3. სწავლების შემდგომი ციკლის დაგეგმვის მიზნით, ხორციელდება მოდულების იდენტიფიცირება, მათ შორის პროფესიული სტუდენტების მიერ აუთენტიფიცირებული/დარჩენილი მოდულების ანალიზი. ასეთი პროფესიული სტუდენტებისათვის უნდა შემუშავდეს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, აკადემიის მიერ დადგენილი წესით;

3.5. სწავლების პირველი ციკლის დაგეგმვის მიზნით, ხორციელდება იმ მოდულების ანალიზი, რომლებიც უნდა დაიგეგმოს, სასწავლო გეგმის მიხედვით, მათ შორის:

ა) პროგრამაზე იმ აპლიკანტის ჩარიცხვის შემთხვევაში, რომელთა სასწავლო პროცესი იწყება ქართული ენის (A2/B1) მოდულით;

ბ) პროგრამაზე იმ აპლიკანტის ჩარიცხვის შემთხვევაში, რომელმაც პროგრამაზე სწავლის გაგრძელების უფლება მოიპოვა პროფესიული ტესტირების ან აკადემიის მიერ დადგენილი წესით შიდა შერჩევის მექანიზმების გარეშე, ვერ წარმოადგინა ქართული ენის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტები ამ წესის შესაბამისად, ამ პირთათვის პროგრამაზე სასწავლო პროცესი იწყება ქართული ენის (A2/B1) მოდულით;

გ) პროგრამაზე ჩარიცხულ პროფესიულ სტუდენტებს უფლება აქვთ სასწავლო პროცესის დაწყებიდან ერთი კვირის ვადაში მოითხოვონ ქართული ენის მოდულის (A2/B1) სწავლის შედეგების დადასტურება, აკადემიის მიერ განსაზღვრული პროცედურების დაცვით.

დ) თუ პროფესიული სტუდენტი დაადასტურებს ქართული ენის მოდულის (A2/B1) სწავლის შედეგებს, ის სასწავლო პროცესს იწყებს პროგრამის სასწავლო გეგმის შესაბამისად ქართული ენის მოდულის (A2/B1) გავლის გარეშე;

ე) გაცდენილი მეცადინეობების აღდგენის ორგანიზებას უზრუნველყოფს და სწავლების, განვითარების და ინოვაციური პროცესების ხელშეწყობის მენეჯერი პროგრამის ხელმძღვანელთან ერთად.

3.6. სწავლების პროცესის დაგეგმვის მიზნით, ხდება იმ მოდულების იდენტიფიცირება, რომელიც უნდა დაიგეგმოს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შესაბამისად.

3.7. ასევე ხდება იმ პროფესიული განათლების მასწავლებელთა განსაზღვრა, რომელიც განახორციელებს სასწავლო პროცესს პროფესიულ სტუდენტთა შესაბამისი ჯგუფისათვის და მუშავდება პროფესიული განათლების მასწავლებელთა დატვირთვის სქემა.

3.8. აკადემიაში ერთ მოდულს ჰყავს სულ მცირე 2 განმახორციელებელი. აღნიშნული განპირობებულია ორი ფაქტორით, კერძოდ:

ა) მოდულის სწავლის შედეგების შინაარსის მიხედვით, ერთი პირის კომპეტენცია არაა საკმარისი, რისთვისაც აკადემიას შერჩეული ჰყავს შესაბამისი კომპეტენციის მქონე განმახორციელებლები;

ბ) პროგრამის განხორციელების მდგრადობას უზრუნველყოფს რამდენიმე განმახორციელებელი პირის არსებობა.

3.9. სასწავლო პროცესის დაგეგმვის მიზნით, და სწავლების, განვითარების და ინოვაციური პროცესების ხელშეწყობის მენეჯერის ორგანიზებით პროგრამების მოდულების განმახორციელებელ პირებთან შედგება სამუშაო შეხვედრა;

3.10. მოდულები, რომელსაც ჰყავს ერთზე მეტი განმახორციელებელი, შესაძლებელია მოდულის სწავლება დაიგეგმოს მოდულის განმახორციელებელი ყველა პირის ჩართულობით მოდულის შინაარსისა და სპეციფიკის გათვალისწინებით;

3.11. მოდული, რომლის განხორციელებისთვის საკმარისია ერთი განმახორციელებლის კომპეტენცია, სამუშაო შეხვედრაზე მოდულის განმახორციელებელი პირები თავად იღებენ გადაწყვეტილებას მათ მიერ მიმდინარე სწავლების ციკლში განსახორციელებელი მოდულების შესახებ აკადემიის მიერ დადგენილი წესებისა და საქართველოს შრომის კოდექსის მოთხოვნების გათვალისწინებით. პერსონალის დატვირთვა არ უნდა აღემატებოდეს კანონმდებლობით დადგენილ ოდენობას;

3.12. და სწავლების, განვითარების და ინოვაციური პროცესების ხელშეწყობის მენეჯერი შეიმუშავებს პროფესიული განათლების მასწავლებლის დატვირთვის ფორმას, აკადემიის მიერ დადგენილი წესით.

3.12.1. სასწავლო კალენდარის შემუშავება

ა) სასწავლო კალენდარი არის დოკუმენტი, რომელიც კონკრეტულ თარიღებში განსაზღვრავს პროგრამის ხანგრძლივობასა და სასწავლო პროცესის მიმდინარეობას; სასწავლო კალენდარი შემუშავდება თითოეული პროგრამის შესაბამისი ჯგუფისათვის და ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით მოსარგებლე პროფესიული სტუდენტისათვის ან ჯგუფისათვის. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით მოსარგებლე პროფესიული სტუდენტისათვის შემუშავებული სასწავლო კალენდარი უშუალოდ გადაეცემა პროფესიულ სტუდენტს და არ ქვეყნდება საჯაროდ;

ბ) სასწავლო კალენდარს შეიმუშავებს და სწავლების, განვითარების და ინოვაციური პროცესების ხელშეწყობის მენეჯერი შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელის/თანახელმძღვანელების ჩართულობით, რომელსაც დასამტკიცებლად წარუდგენს აკადემიის ხელმძღვანელს;

გ) სასწავლო კალენდარის დამტკიცების თაობაზე აკადემიის ხელმძღვანელი გამოსცემს ინდივიდუალურ-სამართლებრივ აქტს ;

დ) სასწავლო კალენდარი განთავსდება თვალსაჩინო ადგილზე, დაწესებულების საინფორმაციო დაფაზე ან/და დაწესებულების ვებ-გვერდზე, სასწავლო კალენდარი მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას:

- შესაბამის პროგრამაზე სასწავლო პროცესის დაწყების, განახლებისა და დასრულების თარიღებს;
- გამოცდების თარიღებს;
- დასვენების თარიღებს;
- შესაბამის პროგრამაზე პრაქტიკული კომპონენტის(საწარმოო პრაქტიკა/პრაქტიკული პროექტი) დაწყებისა და დასრულების თარიღებს (არსებობის შემთხვევაში);
- შესაბამისი პროგრამის კურსდამთავრებულთათვის კვალიფიკაციის მინიჭების თარიღებს;
- სხვა ინფორმაციას, შესაბამისი პროგრამის თავისებურების გათვალისწინებით.

ე) სასწავლო კალენდარის თაობაზე პროფესიულ სტუდენტთა, პროგრამის განმახორციელებელთა და სხვა დაინტერესებული პირების ინფორმირებას ახორციელებს მართვაზე პასუხისმგებელი პირი;

ვ) სასწავლო კალენდარში ცვლილებების განხორციელების გარემოების დადგომისას, მართვაზე პასუხისმგებელი პირი სამსახურეობრივი ბარათით მიმართავს აკადემიის ხელმძღვანელს და წარუდგენს ცვლილებების პროექტს;

ზ) ცვლილებების განხორციელების პროცესში ჩართული უნდა იყოს ამ დოკუმენტის შემუშავებაში ჩართული პირები; სასწავლო კალენდარში ცვლილებების განხორციელების გარემოებად მიიჩნევა ნებისმიერი გარემოება, როდესაც სასწავლო პროცესი ვერ განხორციელდება დაგეგმილი განრიგით; სასწავლო კალენდარში ცვლილებების განხორციელების თაობაზე გამოიცემა აკადემიის ხელმძღვანელის ინდივიდუალურ-სამართლებრივ აქტი - ბრძანება; სასწავლო კალენდარში განხორციელებული ცვლილებების თაობაზე დაინტერესებული მხარეების ინფორმირება ხორციელდება დადგენილი წესის შესაბამისად.

3.12.2. მეცადინეობის განრიგის შემუშავება

- ა) სწავლების, განვითარების და ინოვაციური პროცესების ხელშეწყობის მენეჯერი უზრუნველყოფს პროგრამის განმახორციელებელ პირთა ჩართულობას მეცადინეობის განრიგის შემუშავების პროცესში;
- ბ) მეცადინეობის განრიგი შემუშავდება თითოეული პროგრამის შესაბამისი ჯგუფისათვის და ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით მოსარგებლე პროფესიული სტუდენტისათვის ან ჯგუფისათვის;
- გ) მეცადინეობის განრიგი შესაძლოა შემუშავდეს ცვლაში სწავლების პრინციპით, ე.წ შეჭრილი განრიგით და სხვა. მეცადინეობის განრიგი უნდა ადასტურებდეს კონტინგენტის სრულფასოვან სწავლებას. მეცადინეობის განრიგის შემუშავებისას გაითვალისწინება აკადემიის სასწავლო გარემოს გამტარუნარიანობა და პროგრამის მოთხოვნები;
- დ) მეცადინეობის განრიგს შეიმუშავებს და სწავლების, განვითარების და ინოვაციური პროცესების ხელშეწყობის მენეჯერი შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელისა და თანახელმძღვანელის ჩართულობით, რომელსაც დასამტკიცებლად წარუდგენს აკადემიის ხელმძღვანელს.

3.12.3. მეცადინეობის განრიგის დამტკიცების თაობაზე აკადემიის ხელმძღვანელი გამოსცემს ინდივიდუალურ-სამართლებრივ აქტს - ბრძანებას;

3.12.4. მეცადინეობის განრიგი განთავსდება თვალსაჩინო ადგილზე, დაწესებულების საინფორმაციო დაფაზე;

3.12.5. მეცადინეობის განრიგი მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას:

- პროგრამის დასახელებას;
- ჯგუფის ნომერს, ინდივიდუალური განრიგის შემთხვევაში, პროფესიული სტუდენტის სახელს, გვარს. ინდივიდუალური მეცადინეობის განრიგი არ გამოიკვერება აკადემიის საინფორმაციო დაფაზე, ის გადაეცემა

უშუალოდ პროფესიულ სტუდენტს ან განთავსდება სსწავლო პროცესის მართვის ელექტრონულ სისტემაში;

- მოდულის დასახელებას;
- კალენდარულ დღეებს;
- მეცადინეობის დაწყებისა და დასრულების საათებს. აკადემიაში 1 აკადემიური საათის ხანგრძლივობა შეადგენს 50 წუთს, ხოლო შესვენების ხანგრძლივობაა 10 წუთი;
- სასწავლო გარემოს შესაბამისი აუდიტორის ნომერს;
- სხვა ინფორმაციას, პროგრამის სპეციფიკის მიხედვით.

3.12.5. მეცადინეობის განრიგის თაობაზე პროფესიულ სტუდენტთა, პროგრამის განმახორციელებელთა და სხვა დაინტერესებული პირების ინფორმირებას ახორციელებს სწავლების, განვითარების და ინოვაციური პროცესების ხელშეწყობის მენეჯერი.

3.12.6. მეცადინეობის განრიგში ცვლილებების განხორციელების გარემოების დადგომისას, სწავლების, განვითარების და ინოვაციური პროცესების ხელშეწყობის მენეჯერი სამსახურეობრივი ბარათით მიმართავს აკადემიის ხელმძღვანელს და წარუდგენს ცვლილებების პროექტს;

3.12.7. ცვლილებების განხორციელების პროცესში ჩართული უნდა იყოს ამ დოკუმენტის შემუშავებაში ჩართული პირები;

3.12.8. მეცადინეობის განრიგში ცვლილებების განხორციელების გარემოებად მიიჩნევა ნებისმიერი გარემოება, როდესაც სასწავლო პროცესი ვერ განხორციელდება დაგეგმილი განრიგით;

3.12.9. მეცადინეობის განრიგში ცვლილებების განხორციელების თაობაზე გამოიყენება აკადემიის ხელმძღვანელის ინდივიდუალურ-სამართლებრივ აქტი;

3.12.10. მეცადინეობის განრიგში განხორციელებული ცვლილებების თაობაზე დაინტერესებული მხარეების ინფორმირება ხორციელდება აკადემიის მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად.

3.13. პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან სამუშაო შეხვედრის ორგანიზება

3.13.1. პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან სამუშაო შეხვედრის ორგანიზებას ახორციელებს სწავლების, განვითარების და ინოვაციური პროცესების ხელშეწყობის მენეჯერი;

3.13.2. პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან სამუშაო შეხვედრას ესწრება აკადემიის ხელმძღვანელი, სწავლების, განვითარების და ინოვაციური პროცესების ხელშეწყობის მენეჯერი, ხარისხის უზრუნველყოფის, კვლევების და ვერიფიკაციის უზრუნველყოფის მიმართულების მენეჯერი, ბიბლიოთეკის პერსონალი, საფინანსო სამსახური და სხვა სამსახურები ან პერსონალი;

3.14. სწავლებისათვის საჭირო მასალა-ნედლეულის განსაზღვრა და მოთხოვნა

3.14.1. პროგრამაზე ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტების რაოდენობის, პროგრამაში შემავალი მოდულების მასალა-ნედლეულისა და პროგრამის სასწავლო გეგმის გათვალისწინებით, სწავლებისათვის საჭირო მასალა-ნედლეულის ოდენობას განსაზღვრავს სწავლების, განვითარების და ინოვაციური პროცესების ხელშეწყობის მენეჯერი, ფინანსურ ინსტიტუტებთან თანამშრომლობის და საფინანსო სერვისების განვითარების მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელის /თანახელმძღვანელისა და მოდულის განმახორციელებელი პირების ჩართულობით;

3.14.2. სწავლების, განვითარების და ინოვაციური პროცესების ხელშეწყობის მენეჯერი ადგენს მასალებისა და ნედლეულის მოთხოვნის ერთიან ფორმას და აკადემიის ხელმძღვანელს წარუდგენს შესაბამისი მოდულის დაწყებამდე არაუგვიანეს 10 სამუშაო დღისა;

3.14.3. მასალებისა და ნედლეულის მოთხოვნის ფორმა მტკიცდება აკადემიის ხელმძღვანელის ბრძანებით;

3.14.4. მასალებისა და ნედლეულის შექმნას უზრუნველყოფს აკადემიის სამეურნეო სამსახური აკადემიის სამეურნეო და უსაფრთხოების მენეჯერი ფინანსურ ინსტიტუტებთან თანამშრომლობის და საფინანსო სერვისების განვითარების მენეჯერთან კოორდინაციით;

3.14.5. მასალებისა და ნედლეულის შექმნისას მხედველობაში უნდა იქნას მიღებული მათი ვარგისიანობის ვადა, მათი გამოყენების მომენტისათვის;

3.14.6. მასალებისა და ნედლეულის შენახვა ხორციელდება საამისოდ გამოყოფილ ადგილას, შენახვის წესების დაცვით;

3.14.7. სასწავლო მიზნებისათვის მასალებისა და ნედლეულის სწავლების, განვითარების და ინოვაციური პროცესების ხელშეწყობის მენეჯერისთვის გადაცემას ახორციელებს სამეურნეო და უსაფრთხოების მენეჯერი მიღება-ჩაბარების აქტით.

3.15. პროგრამის/შესაბამისი კომპონენტის დასრულებისას ხორციელდება გახარჯული მასალებისა და ნედლეულის შესახებ ანგარიშგება და საჭიროების შემთხვევაში, გაუხარჯავი მასალებისა და ნედლეულის დაბრუნება ადმინისტრაციისათვის.

3.16. სასწავლო პროცესის ფარგლებში, სწავლის შედეგების დადასტურების მიზნით პროფესიული სტუდენტები ქმნიან სახვადასხვა სახის პროდუქტს, რომელიც წარმოადგენს შეფასების მტკიცებულებას და უნდა ინახებოდეს ამ მუხლით დადგენილი წესით.

3.17. დოკუმენტაციის სახით არსებული პროდუქტი (სტუდენტის მიერ შევსებული ტესტები, წერიტი ნაშრომი, ნახაზები, ნახატები, პროექტები, მასწავლებლის დაკვირვების ფორმები და სხვა), ინახება პროფესიული სტუდენტისთვის კვალიფიკაციის მინიჭებამდე, რის შემდეგაც ნადგურდება დადგენილი წესით ან გადაეცემა ბიბლიოთეკას საგანმანათლებლო მიზნებისათვის ან პროფესიულ სტუდენტს.

3.18. პროფესიული სტუდენტის მიერ შექმნილი პროდუქტის მართვა

3.18.1. პროფესიული სტუდენტის მიერ შექმნილი პროდუქტი, რომელიც წარმოადგენილია ელექტრონული სახით უნდა ჩაიწეროს ინფორმაციის ციფრულ მატარებელზე და ინახება შექმნიდან არანაკლებ 5 წლის განმავლობაში, რის შემდეგაც ნადგურდება დადგენილი წესით ან გადაეცემა ბიბლიოთეკას საგანმანათლებლო მიზნებისათვის.

3.18.2. პროფესიული სტუდენტის მიერ შექმნილი პროდუქტი, რომელიც წარმოადგენს მატერიალური სახის შემოქმედებით ნაშრომს (ნახატი, მაკეტი და სხვა) ინახება შექმნიდან არანაკლებ 5 წლის განმავლობაში, შესაძლოა შენახვის პერიოდში გამოყენებულ იქნას საგანმანათლებლო მიზნებისათვის, რის შემდეგაც შესაძლოა მისი რეალიზაცია, გადაცემა სხვა პირისათვის საქველმოქმედო მიზნებისათვის ან ნადგურდება დადგენილი წესით ან რჩება დაწესებულებას საგანმანათლებლო მიზნებისათვის.

3.18.3. პროფესიული სტუდენტის მიერ შექმნილი პროდუქტი, რომელიც წარმოადგენს მალფუჭებად საქონელს, უნდა დაფიქსირდეს ფოტო ან ვიდეო გამოსახულების სახით, რაც ინახება არანაკლებ 5 წლის განმავლობაში, შესაძლოა პროდუქტის რეალიზაცია ან სხვა პირისათვის გადაცემა საქველმოქმედო მიზნებისათვის, ან ნადგურდება დადგენილი წესით ან სხვაგვარად განკარგვა აკადემიის ადმინისტრაციის გადაწყვეტილებით.

3.18.4. პროფესიული პროგრამების განხორციელების მიზნით გარკვეული ტექნოლოგიური პროცესის დროს წარმოშობილი ნარჩენების მართვა უნდა მიმდინარეობდეს საქართველოში ნარჩენების მართვის პოლიტიკასა და ნარჩენების მართვის სფეროში საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად. იმ შემთხვევაში, თუ კანონმდებლობით არ არის დადგენილი გარკვეული ტიპის ნარჩენების მართვის წესები, მათი უტილიზაცია ხდება იმგვარად, რომ ზიანი არ მიადგეს გარემოს და გარშემო მყოფ პირებს.

3.19. ნარჩენების მართვა და უტილიზაცია წარმოადგენს სასწავლო პროცესის ნაწილს, ამიტომ ამ პროცესში ჩართული უნდა იყვნენ პროფესიული სტუდენტები.

3.20. ნარჩენების შეგროვებაზე და უტილიზაციაზე პასუხისმგებლობა ეკისრება შესაბამისი მოდულის განმახორციელებელს.

3.21. უტილიზაციის პროცედურის შესახებ ინფორმაცია უნდა მიეწოდოს აკადემიის ხელმძღვანელს.

3.22. მოდულის განხორციელებისათვის კალენდარული გეგმების შემუშავება

3.22.1. მოდულის კალენდარულ გეგმას შეიმუშავებს შესაბამისი მოდულის განმახორციელებელი პროფესიული განათლების მასწავლებელი. მოდულის კალენდარული გეგმის შემუშავება სავალდებულო არ არის საწარმოო პრაქტიკის განხორციელებისას;

3.22.2. მოდულის კალენდარული გეგმის პროექტი წარედგინება სწავლების, განვითარების და ინოვაციური პროცესების ხელშეწყობის მენეჯერს; მოდულის კალენდარული გეგმის პროექტს იხილავს სწავლების, განვითარების და ინოვაციური პროცესების ხელშეწყობის მენეჯერი და შენიშვნებითა და წინადადებებით უბრუნებს მოდულის განმახორციელებელ პირს, საჭიროების შემთხვევაში. მოდულის კალენდარული გეგმის პროექტის განხილვაში მონაწილეობს პროგრამის ხელმძღვანელი/თანახელმძღვანელი;

3.22.3. თუ მოდულის კალენდარული გეგმის პროექტი არ საჭიროებს ცვლილებების განხორციელებას, მას ითანხმებს სწავლების, განვითარების და ინოვაციური პროცესების ხელშეწყობის მენეჯერი.

3.22.4. სასწავლო პროცესი ხორციელდება სწავლების, განვითარების და ინოვაციური პროცესების ხელშეწყობის მენეჯერთან შეთანხმებული მოდულის კალენდარული გეგმის მიხედვით; იმ შემთხვევაში, თუ სასწავლო პროცესი ვერ მიმდინარეობს სწავლების, განვითარების და ინოვაციური პროცესების ხელშეწყობის მენეჯერის შეთანხმებული მოდულის კალენდარული გეგმის მიხედვით, მოდულის განმახორციელებელი პირი ახორციელებს მითითებებს დოკუმენტის შესაბამის გრაფაში;

3.22.5. სასწავლო პროცესის შეჩერების ან სხვა გარემოების დადგომისას, რაც მნიშვნელოვნად ცვლის კალენდარული გეგმით განსაზღვრულ დროს ან შინაარსს, ცვლილებების პროექტს შეიმუშავებს მოდულის განმახორციელებელი პირი და სწავლების, განვითარების და ინოვაციური პროცესების ხელშეწყობის მენეჯერი წარუდგენს აკადემიის ხელმძღვანელს.

3.23. პროფესიულ სტუდენტებთან საინფორმაციო და საორიენტაციო შეხვედრების ორგანიზება

3.23.1. პროფესიულ სტუდენტებთან საინფორმაციო და საორიენტაციო შეხვედრის ორგანიზებას ახორციელებს სწავლების, განვითარების და ინოვაციური პროცესების ხელშეწყობის მენეჯერი, შეხვედრას სავალდებულოდ ესწრება აკადემიის ყველა სტრუქტურული ერთეულის წარმომადგენელი და სამტატო პერსონალი;

3.23.2. პროფესიულ სტუდენტებთან საინფორმაციო და საორიენტაციო შეხვედრის მიზანია პროფესიულ სტუდენტებს გაეცნოს აკადემიის პერსონალი, მიეწოდოს ამომწურავი ინფორმაცია სასწავლო პროცესისა და აკადემიისა და პროფესიული სტუდენტის თანამშრომლობის საკითხებზე.

თავი III. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის/პროფესიული მომზადების პროგრამის/პროფესიული გადამზადების პროგრამის სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების ფორმით განხორციელების წესი

მუხლი 4. სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების ფორმები

4.1. სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლება გულისხმობს პროგრამით გათვალისწინებული ზოგიერთი სწავლის შედეგის მიღწევას რეალურ ან/და იმიტირებულ სამუშაო გარემოში.

4.2. პროგრამით განსაზღვრული ზოგიერთი სწავლის შედეგის რეალურ სამუშაო გარემოში მიღწევა შესაძლებელია დუალური ან კოოპერაციული სწავლებით.

4.3. პროგრამით განსაზღვრული ზოგიერთი სწავლის შედეგის იმიტირებულ სამუშაო გარემოში მიღწევა შესაძლებელია, განხორციელდეს დაწესებულებაში.

მუხლი 5. დუალური და კოოპერაციული სწავლება

5.1. დუალური სწავლება გულისხმობს აკადემიასა და სასწავლო საწარმოს, რომელსაც საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით მოპოვებული აქვს/აქვთ სასწავლო საწარმოს სტატუსი (შემდგომში – სასწავლო საწარმო) მიერ პროგრამის ერთობლივად განხორციელებას, როდესაც პროგრამის დარგობრივი მოდულებით გათვალისწინებული კრედიტების 50%-ზე მეტის შესაბამისი სწავლის შედეგები მიიღწევა სასწავლო საწარმოში.

5.2. დუალური სწავლების პროგრამის ხანგრძლივობაა არანაკლებ 2 წელი.

5.3. დუალური სწავლებისას პროფესიულ სტუდენტსა და სასწავლო საწარმოს შორის, ფორმდება შრომითი ან სამუშაოს შესრულების/მომსახურების გაწევის შესახებ ხელშეკრულება, რომელიც, სხვა საკითხებთან ერთად, ითვალისწინებს პროფესიული სტუდენტის მიერ ამავე საწარმოში მისაღწევ სწავლის შედეგებთან დაკავშირებული სამუშაოს შესრულებას.

5.4. კოოპერაციული სწავლება გულისხმობს აკადემიასა და პროგრამის კოოპერაციული სწავლების სახით განხორციელების უფლების მქონე მეწარმე სუბიექტის/იურიდიულ პირის ან საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად მიკრო/მცირე ბიზნესის სტატუსის/ფიქსირებული გადასახადის გადამხდელის სტატუსის მქონე პირის მიერ პროგრამის ერთობლივად განხორციელებას, როდესაც შესაბამისი პროგრამის დარგობრივი მოდულებით გათვალისწინებული კრედიტების არაუმეტეს 50%-ის შესაბამისი სწავლის შედეგების მიღწევა ხდება რეალურ სამუშაო გარემოში.

მუხლი 6. საწარმოო პრაქტიკის განხორციელების წესი

6.1. საწარმო პრაქტიკის განხორციელებაზე პასუხისმგებელია მოდულის განმახორციელებელი პროფესიული მასწავლებელი, საწარმო პრაქტიკის ინსტრუქტორი და სწავლების, განვითარების და ინოვაციური პროცესების ხელშეწყობის მენეჯერი;

6.2. პარტნიორი ორგანიზაცია გამოყოფს საწარმოო პრაქტიკის ხელმძღვანელს/ინსტრუქტორს, რომელიც ახორციელებს პროფესიულ სტუდენტთა შეფასებას პროგრამის/მოდულის ჩანაწერების შესაბამისად.

6.3. სწავლების, განვითარების და ინოვაციური პროცესების ხელშეწყობის მენეჯერი ახორციელებს პროფესიულ სტუდენტთა განაწილებას ობიექტებზე.

6.4. სწავლების, განვითარების და ინოვაციური პროცესების ხელშეწყობის მენეჯერი და პროგრამის ხელმძღვანელი აწყობენ სამუშაო შეხვედრას პროფესიულ სტუდენტებთან პრაქტიკის დაწყებამდე მინიმუმ ერთი კვირით ადრე და ახორციელებენ მათ ინფორმირებას შემდეგზე:

ა) საწარმოო პრაქტიკის დღეების ხანგრძლივობა;

ბ) სამუშაო ადგილზე მისვლის და წამოსვლის დრო;

გ) დღის განმავლობაში პრაქტიკის საათების რაოდენობა.

6.5. პროფესიულ სტუდენტთა პრაქტიკის ობიექტებზე გადანაწილების შესახებ გამოიცემა აკადემიის ხელმძღვანელის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი, საწარმოო პრაქტიკის დაწყებამდე მინიმუმ ერთი დღით ადრე.

6.6. ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამოცემის შემდეგ კეთდება ოფიციალური მიმართვა/წერილი, სადაც ასახულია პრაქტიკის ობიექტის დასახელება, პრაქტიკის ხელმძღვანელის საკონტაქტო ინფორმაცია, პროგრამის დასახელება, პრაქტიკის ხანგრძლივობა, მოცულობა და ობიექტზე განაწილებული პროფესიული სტუდენტების სახელობითი სია.

6.7. სსსმ პროფესიული სტუდენტების საწარმო პრაქტიკაზე განაწილება ხორციელდება სპეციალური პროფესიული განათლების მასწავლებლის აქტიური ჩართულობით კანონიერ წარმომადგენელთან ერთად.

6.8. საჭიროების შემთხვევაში, როცა ვერ ხერხდება პროფესიულ სტუდენტთა პრაქტიკაზე განაწილება აკადემია უფლებამოსილია გადაიტანოს საწარმოო პრაქტიკა, რისთვისაც შეაქვს ცვლილება სასწავლო გეგმაში.

6.9. პროფესიული სტუდენტის მხრიდან ინიცირების შემთხვევაში, შესაძლებელია, კონკრეტული პროფესიული სტუდენტის საწარმოო პრაქტიკასთან დაკავშირებით პრაქტიკის ობიექტთან გაფორმდეს შესაბამისი ხელშეკრულება/მემორანდუმი.

6.10. სწავლების, განვითარების და ინოვაციური პროცესების ხელშეწყობის მენეჯერი ან/და პროფესიული მასწავლებელი პასუხისმგებელია პროფესიულ სტუდენტთა გამოცხადების კონტროლზე. პროფესიული სტუდენტის მიერ თავისი ვალდებულებების შეუსრულებლობის, ან კომპანიის მიერ შრომის კოდექსის მოთხოვნების დარღვევის შემთხვევაში, ის ვალდებულია წერილობით მიაწოდოს ინფორმაცია აკადემიის ხელმძღვანელს.

6.11. სწავლების, განვითარების და ინოვაციური პროცესების ხელშეწყობის მენეჯერი ვალდებულია საწარმოო პრაქტიკის დასრულების შემდეგ მაქსიმუმ 3 დღის ვადაში ჩაიბაროს საწარმოო პრაქტიკის დღიურები და საწარმოო პრაქტიკის განმახორციელებლის /საწარმოს ინსტრუქტორის მიერ ხელმოწერილი შეფასების უწყისები და წარმოადგინოს წერილობითი ინფორმაცია პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების თაობაზე.

6.12. პროფესიული სტუდენტის შეფასება ხორციელდება პროგრამის/მოდულის ჩანაწერების შესაბამისად.

6.13. საწარმოო პრაქტიკის შედეგების შეჯამება ხდება პრაქტიკის დასრულებიდან 10 დღის ვადაში.

მუხლი 7. აკადემიის მიერ ტრენინგ-კურსების, პროფესიული მომზადების პროგრამების, პროფესიული გადამზადების პროგრამების ან/და სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამების განხორციელების წესი

7.1. აკადემია უფლებამოსილია კანონმდებლობით დადგენილი წესით განახორციელოს პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამები ან/და სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამები, რომელთა დასრულების შემდეგ აკადემიის მიერ გაიცემა სახელმწიფოს მიერ აღიარებული სერტიფიკატი, რაც ადასტურებს პირის მიერ შესაბამისი პროფესიული მომზადების პროგრამის, პროფესიული გადამზადების პროგრამის ან/და სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამის დასრულების ფაქტს.

7.2. პროფესიული მომზადების/გადამზადების პროგრამები განხორციელდება სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების ფორმით და რეგულირდება „პროფესიული მომზადების პროგრამისა და პროფესიული

გადამზადების პროგრამის განხორციელების უფლების მოპოვებისა და სახელმწიფოს მიერ აღიარებულად ჩათვლის წესისა და პირობების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 15 მარტის №131 დადგენილებით, ასევე „პროფესიული მომზადების პროგრამისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამის შემუშავებისა და დამტკიცების წესის განსაზღვრის თაობაზე“ საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 26 მარტის №59/ნ ბრძანებით.

7.3. წესდების შესაბამისად აკადემია უფლებამოსილია განახორციელოს სხვადასხვა მოკლევადიანი ტრენინგ-კურსები, რომელსაც თან არ ახლავს კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტის გაცემა.

7.4. შესაბამისი საგანმანათლებლო მომსახურების გაწევისა და მიღების შესახებ ხელშეკრულებები სხვადასხვა ტრენინგ-კურსების, პროფესიული მომზადების პროგრამების, პროფესიული გადამზადების პროგრამების ან/და სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამების/ტრენინგ-კურსის მსმენელებთან და განმახორციელებლებთან ფორმდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 8. სასწავლო გარემოსთან პროფესიულ სტუდენტთა ადაპტაციისა და მხარდაჭერის ღონისძიებები

8.1. აკადემია იზიარებს სასწავლო პროცესში სხვადასხვა ასაკობრივი ჯგუფის, სოციალური ან ქცევითი თავისებურებების მქონე პირების არსებობის შესაძლებლობას და მოქმედებს ინდივიდუალური მიდგომების გამოყენებით;

8.2. აკადემიაში სასწავლო გარემოსთან პროფესიულ სტუდენტთა ადაპტაციისა და მხარდაჭერის მიზნით ორგანიზდება შემდეგი ღონისძიებები:

8.2.1. პროფესიულ სტუდენტებთან საინფორმაციო და საორიენტაციო შეხვედრების ორგანიზება, სასწავლო პროცესის დაწყებამდე;

8.2.2. პროფესიულ სტუდენტებთან გაერთიანებული შეხვედრების ციკლი სწავლების მთელი პერიოდის განმავლობაში, თვეში არანაკლებ ერთხელ. საჭიროების შემთხვევაში რიგგარეშე შეხვედრები იმ პერიოდულობით, რაც უზრუნველყოფს სრულფასოვან თანამშრომლობას;

8.2.3. კონსულტაციები პროგრამის ხელმძღვანელთან/თანახელმძღვანელთან ან პროგრამის განხორციელებაში ჩართულ პერსონალთან;

8.2.4. კონსულტაციები ადმინისტრაციულ პერსონალთან;

8.2.5. ჯგუფური ან ინდივიდუალური აქტივობების დაგეგმვა და განხორციელების მხარდაჭერა;

8.2.6. ადმინისტრაციული მხარდაჭერის მოქნილობა, რაც გამორიცხავს ბიუროკრატიულ პროცედურებს.

8.3. აკადემიაში არსებული ნებისმიერი პროცედურა არ უქმნის აკადემიის სერვისებით მოსარგებლე პირებს ბარიერებს. აკადემიაში ადმინისტრაციული სერვისის მიღების ვადა მისი მოთხოვნის დაფიქსირებიდან არ აღემატება საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსით განსაზღვრულ ვადას.

8.4. პროფესიულ სტუდენტებთან ინდივიდუალურ, ჯგუფურ ან გაერთიანებულ შეხვედრებს ახორციელებს სასწავლო პროცესის მართვაზე პასუხისმგებელი პირი და განსახილველი საკითხის შინაარსის მიხედვით უზრუნველყოფს შესაბამისი პერსონალის ჩართულობას;

8.5. პროფესიულ სტუდენტებთან ინდივიდუალურ, ჯგუფურ შეხვედრებს სწავლების, განვითარების და ინოვაციური პროცესების ხელშეწყობის მენეჯერი სავალდებულოდ აწყობს თუ:

ა) შეიცვალა სასწავლო კალენდარი;

ბ) შეიცვალა მეცადინეობის განრიგი;

გ) შეიცვალა პროგრამა;

დ) იცვლება სასწავლო გარემო. მაგ.: იგეგმება საწარმოო პრაქტიკების განხორციელება ან სხვა;

ე) არსებობს მოთხოვნა პროფესიულ სტუდენტთა მხრიდან ნებისმიერი საკითხის განხილვის თაობაზე;

ვ) არსებობს სხვა გარემოება, როცა სავალდებულოა პროფესიულ სტუდენტებთან ინდივიდუალურ, ჯგუფურ შეხვედრების ორგანიზება.

მუხლი 9. პროფესიულ სტუდენტთა ინდივიდუალური მეცადინეობების ორგანიზება და კონსულტაციები

9.1. პროფესიულ სტუდენტს/სტუდენტთა ჯგუფს უფლება აქვს ისარგებლოს ინდივიდუალური მეცადინეობის სერვისით, აკადემიის მიერ დადგენილი ოდენობით;

9.2. ინდივიდუალური მეცადინეობის ორგანიზებას ახორციელებს სწავლების, განვითარების და ინოვაციური პროცესების ხელშეწყობის მენეჯერი, პროფესიულ სტუდენტთან/სტუდენტთა ჯგუფთან და პროფესიული განათლების მასწავლებელთან შეთანხმებული განრიგით;

9.3. მეცადინეობის აღრიცხვას ახორციელებს პროფესიული განათლების მასწავლებელი, რისთვისაც ავსებს აკადემიის მიერ დადგენილ ფორმას;

9.4. ინდივიდუალური მეცადინეობის სერვისის გამოყენება შეუძლია პროფესიულ სტუდენტს ან პროფესიულ სტუდენტთა ჯგუფს წერილობითი განცხადების საფუძველზე, თუ:

ა) პროფესიულ სტუდენტს აქვს ინდივიდუალური საჭიროება;

ბ) პროფესიულ სტუდენტთა ჯგუფი ან პროფესიული სტუდენტი განმსაზღვრელი შეფასების წინსაჭიროებს ინდივიდუალ მეცადინეობას/კონსულტაციას;

გ) პროფესიულ სტუდენტთა ჯგუფი ან პროფესიული სტუდენტი განმეორებით განმსაზღვრელი შეფასების წინსაჭიროებს ინდივიდუალ მეცადინეობას/კონსულტაციას;

დ) ნებისმიერი სხვა გარემოება.

9.5. პროფესიულ სტუდენტთა ჯგუფს ან პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს პროფესიული განათლების მასწავლებელთან შეთანხმებული ფორმით (ელექტრონული ფოსტა, დახურული ჯგუფები, ელ. პლატფორმა, სატელეფონო კონსულტაცია და სხვა) ისარგებლოს პროფესიული განათლების მასწავლებელთან კონსულტაციით, იმ პერიოდულობით რაც დასჭირდება პროფესიულ სტუდენტს სწავლის შედეგების მისაღწევად, ამასთან არ გამოიწვევს პროფესიული განათლების მასწავლებლის დატვირთვის შეუსაბამობას კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებთან.

მუხლი 10. შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე/სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიულ სტუდენტთა სწავლებისა და მხარდაჭერის ღონისძიებები

10.1. შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე(შემდგომში შშმ) ან/და სსსმ პროფესიული სტუდენტებისათვის ხელმისაწვდომია დაწესებულების მიერ შეთავაზებული ნებისმიერი სახის სერვისი. ეს ღონისძიებებია:

ა) სპეციალისტის მოწვევა;

ბ) საჭიროებაზე მორგებული საგანმანათლებლო რესურსით უზრუნველყოფა;

გ) აკადემიის ტერიტორიაზე გადაადგილების ხელშეწყობა;

დ) სასწავლო პროცესში ინდივიდუალური მხარდაჭერა;

ე) ადმინისტრაციული მხარდაჭერა;

ვ) სხვა ღონისძიება, საჭიროების მიხედვით.

10.2. აკადემიის ბიბლიოთეკა უზრუნველყოფს:

ა) საგანმანათლებლო რესურსის ელექტრონული ვერსიის დამზადებას;

ბ) სასწავლო რესურსების ხელმისაწვდომობას სსსმ სტუდენტებისთვის, მათ შორის ალტერნატიული ფორმატების (აუდიო, ბრაილის შრიფტი, მარტივი ენა და ა.შ.) რესურსებით.

გ) პროფესიული განათლების მასწავლებელთა ჩართულობით საგანმანათლებლო რესურსის შინაარსობრივ ცვლილებას და მის მორგებას პროფესიული სტუდენტის საჭიროებაზე, რაც გულისხმობს ტექსტების გამარტივებას, ვიზუალური აღქმის შესაძლებლობას და სხვა.

10.3. აკადემიის ადმინისტრაცია უზრუნველყოფს:

ა) ხელჯოხით უსაფრთხოდ გადაადგილების სწავლებას სპეციალისტის ჩართულობით;

ბ) პერსონალის დახმარების უზრუნველყოფას.

10.4. აკადემიაში ხელმისაწვდომია ინდივიდუალური მეცადინეობების, მასწავლებელთა კონსულტაციისა და სასწავლო პროცესის თანამშრომელთა მხრიდან ინდივიდუალური მხარდაჭერის სერვისები;

10.5. აკადემიის ადმინისტრაციული პერსონალის მზადაა უზრუნველყოს აკადემიის ადმინისტრაციული მხარდაჭერის ყველა სერვისის ხელმისაწვდომობა;

10.6. პროგრამაზე შშმ ან/და სსსმ პროფესიული სტუდენტების ჩარიცხვისას, საჭიროების შემთხვევაში, დაწესებულება ვალდებულია ექთნის/სპეციალური პროფესიული განათლების მასწავლებლის ჩართულობით გამართოს კონსულტაციები პროფესიულ სტუდენტთან და პრაქტიკის ობიექტთან, პროგრამის სრულფასოვნად ათვისების შესაძლებლობის არსებობისა და პირობების უზრუნველყოფის, მოდულების შემთხვევაში მათი ადაპტირების/აკომოდირების მიზნით;

10.7. პროგრამაზე შშმ ან/და სსსმ პროფესიული სტუდენტების ჩარიცხვისას, აკადემიის ხელმძღვანელის მიერ შექმნილი კომისია, შეისწავლის პროფესიული სტუდენტის მდგომარეობას და საჭიროების შემთხვევაში, შეიმუშავებს ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმას, რომელიც ეფუძნება პროგრამას/მოდულს და წარმოადგენს მის მოდიფიკაციას (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივ ან რაოდენობრივ ცვლილებას) და/ან აკომოდაციას (სწავლებისა და შეფასების მიდგომებში ცვლილებას მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) და, შესაბამისად, აზუსტებს სსსმ პროფესიული სტუდენტისთვის საჭირო დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას;

10.8. ამ მუხლის მე-7 პუნქტის მიხედვით, ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა გამოიყენება, როგორც სახელმძღვანელო, სსსმ პროფესიული სტუდენტის საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელებისთვის. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში სსსმ პროფესიული სტუდენტის მიმდინარე შეფასება ხორციელდება ინდივიდუალურად, განსაზღვრული მისაღწევი სწავლის შედეგების ფარგლებში, ხოლო განმსაზღვრელი შეფასება და კრედიტების მინიჭება-პროგრამის/ მოდულის მოთხოვნებთან მიმართებით;

10.9. შშმ და სსსმ პირთა პროგრამაში ჩართულობის უზრუნველყოფის მიზნით, ასეთი პირები მოდულებზე დაიშვებიან მოდულის წინაპირობის/წინაპირობების დაძლევის გარეშე;

10.10. პროგრამით განსაზღვრული კრედიტები პირს ენიჭება მხოლოდ შესაბამისი სწავლის შედეგების დადასტურების შემთხვევაში, ხოლო კვალიფიკაცია - პროგრამით გათვალისწინებული წესით. ასეთის მიუღწევლობის შემთხვევაში, გაიცემა ცნობა ამ წესის შესაბამისად;

10.11. ამ მუხლის მიზნებისათვის შექმნილ კომისიაში სხვა წევრებთან ერთად, სავალდებულოდ უნდა შედიოდეს პირი, რომელიც ფლობს შესაბამის შშმ და სსსმ პირთან ურთიერთობისათვის საჭირო უნარებს, საჭიროების შემთხვევაში აკადემია უზრუნველყოფს ასეთი პირის მოწვევას.

მუხლი 11. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტის გავლა ინდივიდუალურ რეჟიმში

11.1. ინდივიდუალურ რეჟიმში პროგრამის კომპონენტის გავლად განიხილება შემთხვევა, როდესაც კომპონენტზე რეგისტრაცია გაიარა იმაზე ნაკლები რაოდენობის სტუდენტმა, რაც პროგრამის ბიუჯეტითაა განსაზღვრული რენტაბელობის ზღვარის სახით ან სხვა შემთხვევა;

11.2. ინდივიდუალურ რეჟიმში კომპონენტის გავლა დასაშვებია:

ა) თუ სტუდენტმა დამატებითი განმსაზღვრელი შეფასების შედეგის გათვალისწინებით, ვერ მიიღო დადებითი შეფასება;

ბ) არარენტაბელური ჯგუფის ფორმირების შემთხვევაში, როცა აკადემია ვალდებულია სტუდენტს გაატაროს აღნიშნული კომპონენტი;

გ) სტატუსშეჩერებული სტუდენტისათვის სტატუსის აღდგენის შემთხვევაში;

დ) პროგრამის განხორციელების ძირითად ვადებში ცალკეული კომპონენტების გაუვლელობის შემთხვევაში, გარდა ამ წესით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევებისა, როცა არ ხდება სტუდენტის სტატუსის შეჩერება ან შეწყვეტა;

ე) მიღებული ფორმალური განათლების აღიარების საფუძველზე დარჩენილი კომპონენტის გავლის შემთხვევაში;

ვ) მიღებული არაფორმალური განათლების აღიარების საფუძველზე დარჩენილი კომპონენტის გავლის შემთხვევაში;

ზ) შიდა და გარე მობილობის შემთხვევაში.

11.3. ამ მუხლით განსაზღვრულ შემთხვევებში სასწავლო პროცესის დაგეგმვის საფუძველია პროფესიული სტუდენტის ან პროფესიულ სტუდენტთა ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების პროცესი განსაზღვრულია აკადემიის მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად.

11.4. პროფესიული სტუდენტი განცხადებით მიმართავს აკადემიის ხელმძღვანელს კომპონენტის ინდივიდუალურ რეჟიმში გავლის სურვილის თაობაზე, სადაც მიუთითებს გასავლელ კომპონენტს და განცხადებას თან დაურთავს კომპონენტის გავლის საფასურის გადახდის დამადასტურებელ დოკუმენტს ასეთის სავალდებულოდ განსაზღვრის შემთხვევაში;

11.5. ამ შემთხვევებში მოდულის გავლა შესაძლებელია ინტენსიურ რეჟიმში, უფრო ხანმოკლე ვადაში, მოდულით გათვალისწინებულ საათებში გამოხატული სტუდენტის დატვირთვის მოცულობის დაცვით;

11.6. ინდივიდუალურ რეჟიმში პროგრამის კომპონენტის გავლისას დაუშვებელია მოდულში (სწავლის შედეგები, აქტივობები, შეფასება და სხვა) ცვლილებების შეტანა.

მუხლი 12. პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის ლექციიდან გათავისუფლება

12.1. პროფესიული სტუდენტის 10 დღემდე ვადით ლექციიდან/პრაქტიკული მეცადინეობიდან გათავისუფლების უფლებამოსილება ენიჭება სწავლების, განვითარების და ინოვაციური პროცესების ხელშეწყობის მენეჯერს, რისთვისაც პროფესიული სტუდენტი წერს განცხადებას სწავლების, განვითარების და ინოვაციური პროცესების ხელშეწყობის მენეჯერის სახელზე.

12.2. პროფესიული სტუდენტის 10 დღეზე მეტი ვადით გათავისუფლების უფლებამოსილება ენიჭება აკადემიის ხელმძღვანელს, რისთვისაც პროფესიული სტუდენტი წერს განცხადებას აკადემიის ხელმძღვანელის სახელზე.

12.3. მსმენელის 5 დღეზე მეტი ვადით გათავისუფლების უფლებამოსილება ენიჭება აკადემიის ხელმძღვანელს, რისთვისაც მსმენელი წერს განცხადებას აკადემიის ხელმძღვანელის სახელზე.

12.4. გადაწყვეტილება პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის გათავისუფლების შესახებ მიიღება ელექტრონული საქმისწარმოების სისტემის მეშვეობით და ეცნობება პროფესიულ სტუდენტს/მსმენელს წერილობით ან ზეპირსიტყვიერად.

მუხლი 13. პროფესიული სტუდენტის გაცდენების აკადემიის მიერ საპატიოდ ჩათვლა

13.1. პროფესიულ სტუდენტს გაცდენა ჩაეთვლება საპატიოდ, თუ გაცდენის მიზეზია:

ა) საერთაშორისო სასპორტო, სახელოვნებო და სამეცნიერო ღონისძიებაში მონაწილეობა, მოკლევადიანი ვიზიტით გამგზავრება საზღვარგარეთ სასწავლო საგანმანათლებლო მიზნებისთვის (მაგ. მონაწილეობა ტრენინგებში, კონფერენციებში და ა.შ.), მაგრამ არაუმეტეს 10 სამუშაო დღისა;

ბ) ჯანმრთელობის მდგომარეობა (შესაბამისი დოკუმენტის გაცემიდან 10 სამუშაო დღეში წარმოდგენის შემთხვევაში);

გ) ოჯახური პირობები (შესაბამისი დამადასტურებელი გარემოებისა და დოკუმენტაციის წარმოდგენის შემთხვევაში), არაუმეტეს 10 სამუშაო დღისა.

13.2. ამ მუხლის მე-2 პუნქტის „ა“ და „ბ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული გარემოებების არსებობისას პროფესიულმა სტუდენტმა/პროფესიული სტუდენტის მშობელმა/კანონიერმა წარმომადგენელმა უნდა წარმოადგინოს შესაბამისი დაწესებულების მიერ გაცემული დოკუმენტი, ხოლო „გ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული საფუძვლით პროფესიული სტუდენტის გაცდენების საპატიოდ ჩათვლის შესახებ გადაწყვეტილება მიიღება პროფესიული სტუდენტის/პროფესიული სტუდენტის მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობით მიმართვაში აღნიშნული გარემოებების შეფასების, წარმოდგენილი დოკუმენტაციისა და აკადემიის უფლებამოსილი თანამშრომლის შესაბამისი რეკომენდაციის გაცემის საფუძველზე.

13.3. პროფესიული სტუდენტის გაცდენების საპატიოდ ჩათვლის თაობაზე გადაწყვეტილებას იღებს აკადემიის ხელმძღვანელი.

თავი IV. პროფესიული სტუდენტის მობილობის, სტატუსის მოპოვების, შეჩერების, შეწყვეტის და მიღებული განათლების აღიარების წესი

მუხლი 14. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერება

14.1. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერებად განიხილება აკადემიასა და პროფესიული სტუდენტის უფლება-მოვალეობების შესრულებისგან გათავისუფლება პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის გარეშე;

14.2. პროფესიული სტუდენტისათვის სტატუსის შეჩერების საფუძველი შესაძლოა იყოს:

ა) პროფესიული სტუდენტის მიმართ სისხლის სამართლის საქმის აღძვრა, გამამტყუნებელი განაჩენის გამოტანამდე;

ბ) მობილობის ფარგლებში სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გადასვლის შესახებ განცხადების დარეგისტრირება;

გ) პროფესიული სტუდენტის პირადი განცხადება;

დ) პროფესიული სტუდენტის მიერ პროგრამის კრედიტების 50%-ზე ნაკლების აუთვისებლობა პროგრამის განხორციელების ძირითად ვადებში;

ე) უცხო ქვეყანაში სწავლა (გარდა გაცვლით პროგრამაში მონაწილეობისა);

ვ) პროგრამის საკვალიფიკაციო გამოცდაზე/განმეორებით ამოცდაზე არგამოცხადების ან არადამაკმაყოფილებელი შეფასება;

ზ) ფინანსური დავალიანება;

თ) კანონმდებლობით დადგენილი სხვა შემთხვევები.

14.3. ამ მუხლის პირველი პუნქტის გ) ქვეპუნქტის მიხედვით, პროფესიული სტუდენტის/კანონიერი წარმომადგენლის პირადი განცხადება უნდა მოიცავდეს პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების მიზეზს. მიზეზის შინაარსი არ შეიძლება გახდეს პროფესიული სტუდენტისათვის სტატუსის შეჩერებაზე უარის თქმის საფუძველი;

14.4. ამ მუხლის მესამე პუნქტით განსაზღვრული დოკუმენტის წარმოდგენლობის შემთხვევაში, პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების გარემოების დადგომისას, სწავლების, განვითარების და ინოვაციური პროცესების ხელშეწყობის მენეჯერი მოხსენებითი ბარათით მიმართავს აკადემიის ხელმძღვანელს. სწავლების, განვითარების და ინოვაციური პროცესების ხელშეწყობის მენეჯერის მოხსენებით ბარათში აღწერილი უნდა იქნეს პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების გარემოება და დოკუმენტს დაერთოს შესაბამისი მტკიცებულება, არსებობის შემთხვევაში;

14.5. პირადი განცხადების საფუძველზე პროფესიული სტუდენტის მიერ სტატუსის შეჩერების მოთხოვნა დაუშვებელია თუ განცხადების შეტანის მომენტისათვის არსებობს აღნიშნული პირისათვის პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველი;

14.6. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების შესახებ გამოიცემა აკადემიის ხელმძღვანელის ინდივიდუალურ-სამართლებრივი აქტი და მონაცემები აისახება პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში ანონმდებლობით დადგენილი წესით;

14.7. პროფესიულ სტუდენტს სტატუსი შესაძლოა შეუჩერდეს არაუმეტეს 5 წლის ვადით. ამ ვადაში სტატუსის აღდგენის გადაწყვეტილების მიუღებლობის შემთხვევაში, მას უწყდება პროფესიული სტუდენტის სტატუსი.

მუხლი 15. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენა

15.1. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენა შესაძლებელია იმავე პროგრამის ფარგლებში, თუ აკადემია განახორციელებს მიღებას შემდეგ ნაკადზე;

15.2. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენა დასაშვებია კონკრეტულ პროგრამაზე პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გადაჭარბებით;

15.3. თუ პროფესიული სტუდენტისათვის სტატუსის აღდგენის მომენტისათვის აკადემია აღარ ახორციელებს იმ პროგრამას, რომელზეც პროფესიულ სტუდენტს შეუჩერდა სტატუსი, პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენა დასაშვებია სხვა პროგრამაზე მობილობის განხორციელების გზით, კანონმდებლობით დადგენილი პირობების გათვალისწინებით;

15.4. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენის შემთხვევაში, პროფესიულ სტუდენტს ჩაეთვლება სტატუსის შეჩერებამდე ათვისებული კრედიტები;

15.5. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენის მოთხოვნით, პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს განცხადებით მიმართოს აკადემიის ხელმძღვანელს. განცხადებაში უნდა მიეთითოს პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების გარემოებათა დასრულების შესახებ და თან დაერთოს შესაბამისი მტკიცებულებითი დოკუმენტაცია (არსებობის შემთხვევაში);

15.6. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენის შესახებ გამოიცემა აკადემიის ხელმძღვანელის ინდივიდუალურ-სამართლებრივი აქტი და მონაცემები აისახება პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში კანონმდებლობით დადგენილი წესით;

15.7. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერება და აღდგენა შესაძლებელია ერთიდაიგივე პროგრამის ფარგლებში მხოლოდ ერთხელ.

მუხლი 16. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა

16.1. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტად განიხილება აკადემიასა და პროფესიული სტუდენტის უფლება-მოვალეობების შესრულებისგან განთავისუფლება პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენის უფლების გარეშე;

16.2. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძვლებია:

ა) აკადემიის შინაგანაწესით და ეთიკის კოდექსით დადგენილი შემთხვევები;

ბ) აღდგენილი პროფესიული სტუდენტისათვის სტატუსის შეჩერების გარემოების ხელმეორედ დადგომა;

გ) პროფესიული სტუდენტის მიმართ სისხლის სამართლის საქმეზე გამამტყუნებელი განაჩენის კანონიერ ძალაში შესვლა;

დ) დაწესებულების მიმღები კომისიისათვის ისეთი ყალბი დოკუმენტის ან არასწორი ინფორმაციის წარდგენა ან ისეთი ინფორმაციის წარუდგენლობა, რაც გავლენას იქონიებდა პროფესიული სტუდენტის ჩარიცხვის შესახებ დადებითი გადაწყვეტილების მიღებაზე;

ე) კვალიფიკაციის მინიჭება;

ვ)სასწავლო პროცესის დაწყებიდან 2 კვირის განმავლობაში გამოუცხადებლობა და ადმინისტრაციული რეგისტრაციის გაუვლელობა;

ზ) პროფესიული სტუდენტის/კანონიერი წარმომადგენლის პირადი განცხადება;

თ)პროფესიული სტუდენტის მიერ პროგრამის კრედიტების 50%-ის ან მეტის აუთვისებლობა პროგრამის განხორციელების ძირითად ვადებში;

ი)პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერებიდან 5 წლის ვადაში სტატუსის აღუდგენლობა;

კ)არასაკმატო მიზეზით შუალედურ შეფასებაში მონაწილეობის მიუღებლობა, ან განმეორებით შუალედურ შეფასებაზე გამოუცხადებლობა;

ლ)გარდაცვალება;

მ)საქართველოს კანონმდებლობით და დაწესებულების მარეგულირებელი აქტებით განსაზღვრული სხვა შემთხვევები;

16.3. პროფესიული სტუდენტის სტატუსი შეწყვეტილმა პირმა, სურვილის შემთხვევაში პროგრამაზე ჩარიცხვის პროცედურა უნდა გაიაროს თავიდან;

16.4. ამ მუხლის პირველი პუნქტის ა) ქვეპუნქტის საფუძველზე, შინაგანაწესის/ქცევის კოდექსის დარღვევისათვის სტატუსის შეწყვეტა შეიძლება გახდეს მიმღები კომისიის მიერ სხვა თანაბარ პირობებში პირისათვის ამავე დაწესებულების პროგრამაზე ჩარიცხვაზე უარის თქმის საფუძველი;

16.5. ამ მუხლის პირველი პუნქტის თ) ქვეპუნქტის მოთხოვნები არ ვრცელდება შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პროფესიულ სტუდენტებზე;

16.6. ამ მუხლის ვ) პუნქტის მიზნებისათვის ადმინისტრაციული რეგისტრაცია გულისხმობს, საგანმანათლებლო მომსახურების შესახებ ხელშეკრულების გაფორმებას;

16.7. ამ მუხლის ზ) პუნქტის შემთხვევაში, პროფესიული სტუდენტის ან მისი კანონიერი წარმომადგენლის პირად განცხადებაში მითითებული პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის მიზეზის შინაარსი არ შეიძლება გახდეს პროფესიული სტუდენტისათვის სტატუსის შეწყვეტაზე უარის თქმის საფუძველი;

16.8. ამ მუხლის მე-6 პუნქტით განსაზღვრული დოკუმენტის წარმოდგენლობის შემთხვევაში, პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის გარემოების დადგომისას, სწავლების, განვითარების და ინოვაციური პროცესების ხელშეწყობის მენეჯერი მოხსენებითი ბარათით მიმართავს აკადემიის ხელმძღვანელს. სწავლების, განვითარების და ინოვაციური პროცესების ხელშეწყობის მენეჯერის მოხსენებით ბარათში აღწერილი უნდა იქნეს პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის გარემოება და დოკუმენტს დაერთოს შესაბამისი მტკიცებულება, არსებობის შემთხვევაში;

16.9. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ, გარდა ამ მუხლის პირველი პუნქტის ე) ქვეპუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევისა, გამოიცემა აკადემიის ხელმძღვანელის ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტი და მონაცემები აისახება პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში კანონმდებლობით დადგენილი წესით;

16.10. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა იწვევს პროფესიულ სტუდენტთან დადებული ხელშეკრულების მოშლას, რაც არ ანთავისუფლებს მხარეებს ხელშეკრულების მოშლამდე წარმოშობილი და შეუსრულებელი ურთიერთ ვალდებულებების შესრულებისგან;

16.11. პირის მიერ, რომელსაც შეუწყდა პროფესიული სტუდენტის სტატუსი, მოთხოვნის შემთხვევაში აკადემია გონივრულ ვადებში, არაუგვიანეს საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსით დადგენილი ვადისა, უზრუნველყოფს მოთხოვნილი დოკუმენტების გაცემას მისი პირადი საქმიდან;

16.12. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა შესაძლებელია გასაჩივრდეს სასამართლოში კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 17. პროფესიულ სტუდენტთა გადასვლა სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მობილობის წესით (გარე მობილობა)

17.1. გარე მობილობის უფლება აქვს პირს, რომელმაც პროფესიული სტუდენტის სტატუსი მოიპოვა საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით და რომელიც მობილობის განხორციელების მომენტისთვის არის ამ დაწესებულების პროფესიული სტუდენტი;

17.2. მობილობის უფლება ასევე აქვს პირს, რომელსაც მობილობის განხორციელების მომენტისთვის შეჩერებული აქვს პროფესიული სტუდენტის სტატუსი;

17.3. სურვილის შემთხვევაში, აკადემია ხელს უწყობს პროფესიულ სტუდენტთა გადასვლას სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მობილობის წესით, რისთვისაც პროფესიული სტუდენტი, ხოლო არასრულწლოვანი პროფესიული სტუდენტის შემთხვევაში, მისი კანონიერი წარმომადგენელი შესაბამისი განცხადებით მიმართავს ადმინისტრაციას;

17.4. დაწესებულებისათვის ავტორიზაციაზე უარის თქმის ან ავტორიზაციის გაუქმების, ასევე, პროგრამის განხორციელების უფლების დაკარგვის შემთხვევაში ამ დაწესებულების პროგრამაზე ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტები, მათ შორის ისინი, ვისაც პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილების ძალაში შესვლამდე უკვე შეჩერებული ჰქონდათ პროფესიული სტუდენტის სტატუსი, უფლებამოსილნი არიან ისარგებლონ მობილობის უფლებით ავტორიზაციის საბჭოს შესაბამისი გადაწყვეტილების ძალაში შესვლიდან 5 წლის განმავლობაში;

17.5. დაწესებულების ავტორიზაციის ვადის გასვლით დაწესებულების მიერ პროგრამის განხორციელების უფლების დაკარგვის, ასევე დაწესებულების უფლებამონაცვლის განსაზღვრის გარეშე ლიკვიდაციის შემთხვევაში ამ დაწესებულების პროგრამაზე ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტები, მათ შორის, ისინი, ვისაც ავტორიზაციის ვადის გასვლამდე ან დაწესებულების უფლებამონაცვლის განსაზღვრის გარეშე ლიკვიდაციამდე უკვე შეჩერებული ჰქონდათ პროფესიული სტუდენტის სტატუსი, უფლებამოსილნი არიან ისარგებლონ მობილობის უფლებით ავტორიზაციის ვადის გასვლიდან/ლიკვიდაციიდან 5 წლის განმავლობაში;

17.6. პროფესიული სტუდენტები, რომელთა დაწესებულებები ლიკვიდირებულ იქნა უფლებამონაცვლის განსაზღვრის გარეშე ან დაწესებულებამ დაკარგა პროგრამის განხორციელების უფლება ან საგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსი ან გაუვიდა ავტორიზაციის ვადა ამ წესის მიზნებისათვის მიიჩნევიან პროფესიული სტუდენტის სტატუსზე შეჩერებულ პირებად და მათზე ვრცელდება ამ წესით დადგენილი პირობები;

17.7. აკადემიის ადმინისტრაცია ვალდებულია პროფესიულ სტუდენტს მისცეს პირადი საქმის ასლი;

17.8.სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მობილობის წესით გადასულ პროფესიულ სტუდენტს უწყდება პროფესიული სტუდენტის სტატუსი აკადემიის ხელმძღვანელის ინდივიდუალურ-სამართლებრივი აქტით და მონაცემები აისახება პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 18. პროფესიულ სტუდენტთა მობილობა

18.1.პროფესიული სტუდენტის მობილობა ხორციელდება შესაბამისი პროგრამისათვის განსაზღვრული პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის ფარგლებში, გარდა კანონმდებლობით დადგენილი შემთხვევისა, როდესაც დასაშვებია ზღვრული რაოდენობის გადაჭარბება არაუმეტეს 25 %-ით. ამ შემთხვევაში პროფესიული სტუდენტების საერთო რაოდენობის ზევით ჩარიცხული პირების რაოდენობა გამოაკლდება შესაბამის პროგრამაზე მომდევნო მიღებისათვის დაწესებულების მიერ დადგენილ პროფესიულ სტუდენტთა მისაღები ადგილების რაოდენობას;

18.2.მობილობა შესაძლებელია განხორციელდეს „ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოსა და სწავლის სფეროების კლასიფიკატორის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 10 აპრილის №69/ნ ბრძანების პირველი მუხლით დამტკიცებული „ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს“ (დანართი №1) იმავე ან ქვედა დონის შესაბამისი კვალიფიკაციის მიმნიჭებელი პროგრამის ფარგლებში;

18.3. აკადემია უფლებამოსილია პროფესიული განათლების მართვის სისტემიდან დამატებით მოიპოვოს ინფორმაცია პროფესიული სტუდენტის სტატუსის, არსებობის შემთხვევაში სტატუსის შეჩერების საფუძვლების და მის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების შესახებ. ასეთი ინფორმაციის არარსებობის შემთხვევაში, აკადემიის მიერ წერილობითი შეტყობინების გაგზავნიდან არაუგვიანეს 3 სამუშაო დღისა, მობილობის მსურველი პირი წარმოადგენს მის მიერ გავლილი მოდულების გავლის დამადასტურებელ ან ცალკეული სწავლის შედეგების დადასტურების დოკუმენტს, რომლის საფუძველზეც მოდული/სწავლის შედეგი დადასტურებულად ითვლება;

18.4. პროფესიულ სტუდენტს, რომელსაც სურს გარე მობილობის წესით აკადემიაში სწავლის გაგრძელება, ვალდებულია წარმოადგინოს ოფიციალური დოკუმენტი შუალედურ შეფასებაში მონაწილეობის ფაქტის შესახებ;

18.5. მობილობის მსურველი პირის განცხადების განხილვა და გადაწყვეტილების მიღება პირის ჩარიცხვის ან ჩარიცხვაზე უარის თქმის შესახებ ხდება საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსით დადგენილ ვადებში;

18.6. აკადემიის მიერ დადგენილი წესით შემუშავებული დასკვნა პროფესიული სტუდენტის მიერ შერჩეულ პროგრამაზე ჩარიცხვის წინაპირობებთან მობილობის მსურველი პირის დოკუმენტების შესაბამისობის თაობაზე, წარედგინება აკადემიის ხელმძღვანელს ამ მუხლის მე-3 პუნქტის შესაბამისად განსაზღვრულ ვადებში, ხოლო დოკუმენტის ასლი მიეწოდება მობილობის მსურველ პირს აკადემიის საქმისწარმოების ერთიანი ინსტრუქციის შესაბამისად;

18.7. მობილობის მსურველი პირის განცხადების განხილვისას სწავლების, განვითარების და ინოვაციური პროცესების ხელშეწყობის მენეჯერი უფლებამოსილია კონსულტაციისათვის მიმართოს შესაბამისი დარგის სპეციალისტებს;

18.8. აკადემიის დადებითი დასკვნისა და მობილობის მსურველი პროფესიული სტუდენტის თანხმობის საფუძველზე, მობილობით პროფესიული სტუდენტის ჩარიცხვის შესახებ გამოიცემა აკადემიის ხელმძღვანელის ინდივიდუალურ-სამართლებრივი აქტი, რომელშიც მიეთითება მობილობის მსურველი

პროფესიული სტუდენტის მიერ გავლილი პროგრამის შესაბამისობა მიმღებ პროგრამასთან, ასევე აღიარებული სწავლის შედეგები და კრედიტების რაოდენობა და მონაცემები აისახება პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში კანონმდებლობით დადგენილი წესით;

18.9. მობილობის დროს, მოდულის სწავლის შედეგების მიღწევის სრულად დადასტურების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს მიენიჭება შესაბამისი კრედიტი, მიმღები პროგრამით ამ მოდულისათვის გათვალისწინებული კრედიტების ოდენობით;

18.10. მობილობის დროს, ცალკეული სწავლის შედეგების მიღწევის დადასტურების შემთხვევაში, თუ მათი ერთობლიობა არ ქმნის სრულ მოდულს, პროფესიულ სტუდენტს კრედიტი ჩაეთვლება მოდულის დაუდასტურებელი სწავლის შედეგების დადასტურების შემდეგ;

18.11. პროგრამების ფარგლებში მობილობით ჩარიცხული პირისათვის საჭიროების შემთხვევაში დგება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რომლის შემუშავებაში მონაწილეობს პროფესიული სტუდენტი და შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელი/თანახელმძღვანელი;

18.12. მობილობით ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტის მონაცემები აისახება პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 19. პროფესიულ სტუდენტთა შიდა მობილობა

19.1. შიდა მობილობის უფლება აქვს პირს, რომელმაც პროფესიული სტუდენტის სტატუსი მოიპოვა საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით და რომელიც მობილობის განხორციელების მომენტისთვის არის აკადემიის პროფესიული სტუდენტი;

19.2. შიდა მობილობის უფლება ასევე აქვს პირს, რომელსაც მობილობის განხორციელების მომენტისთვის შეჩერებული აქვს პროფესიული სტუდენტის სტატუსი;

19.3. პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს ისარგებლოს შიდა მობილობით, რაც გულისხმობს აკადემიის მიერ განხორციელებული ერთი პროგრამიდან სხვა პროგრამაზე გადასვლას;

19.4. აკადემია უფლებამოსილია აკადემიის ხელმძღვანელის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვროს შიდა მობილობის ვადები;

19.5. შიდა მობილობა დასაშვებია, თუ პროფესიული სტუდენტი აკმაყოფილებს პროგრამაზე ჩარიცხვის წინაპირობას;

19.6. შიდა მობილობა დასაშვებია პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვების მომენტიდან ერთი თვის განმავლობაში, ხოლო პროგრამის გაუქმების ან პროგრამის შეცვლის შემთხვევაში - ნებისმიერ დროს;

19.7. შიდა მობილობა დასაშვებია პროგრამისათვის განსაზღვრული კვოტის ფარგლებში არსებულ თავისუფალ ადგილებზე;

19.8. შიდა მობილობის სურვილის შესახებ პროფესიული სტუდენტი, ხოლო არასრულწლოვანი პროფესიული სტუდენტის შემთხვევაში, მისი კანონიერი წარმომადგენელი განცხადებით მიმართავს აკადემიის ხელმძღვანელს, სადაც მიუთითებს თუ რომელ პროგრამაზე სურს გადასვლა შიდა მობილობის წესით;

19.9. მობილობის მსურველი პირის განცხადების განხილვა და გადაწყვეტილების მიღება პირის ჩარიცხვის ან ჩარიცხვაზე უარის თქმის შესახებ ხდება საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსით დადგენილ ვადებში;

19.10. აკადემიის მიერ დადგენილი წესით შემუშავებული დასკვნა პროფესიული სტუდენტის მიერ შერჩეულ პროგრამაზე ჩარიცხვის წინაპირობებთან შიდა მობილობის მსურველი პირის დოკუმენტების შესაბამისობის თაობაზე, წარედგინება აკადემიის ხელმძღვანელს ამ მუხლის მე-9 პუნქტის შესაბამისად განსაზღვრულ ვადებში, ხოლო დოკუმენტის ასლი მიეწოდება შიდა მობილობის მსურველ პირს აკადემიის საქმისწარმოების ერთიანი ინსტრუქციის შესაბამისად;

19.11. მობილობის მსურველი პირის განცხადების განხილვისას სასწავლო პროცესის მართვაზე პასუხისმგებელი პირი უფლებამოსილია კონსულტაციისათვის მიმართოს შესაბამისი დარგის სპეციალისტებს;

19.12. აკადემიის დადებითი დასკვნისა და მობილობის მსურველი პროფესიული სტუდენტის თანხმობის საფუძველზე, შიდა მობილობით პროფესიული სტუდენტის გადასვლის შესახებ გამოიცემა აკადემიის ხელმძღვანელის ინდივიდუალურ-სამართლებრივი აქტი, რომელშიც მიეთითება მობილობის მსურველი პროფესიული სტუდენტის მიერ გავლილი პროგრამის შესაბამისობა მიმღები, ხოლო შიდა მობილობის შემთხვევაში – იმავე დაწესებულების სხვა პროგრამასთან, ასევე აღიარებული სწავლის შედეგები და კრედიტების რაოდენობა და მონაცემები აისახება პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში კანონმდებლობით დადგენილი წესით;

19.13. პროფესიული სტუდენტის ინტერესების გათვალისწინებით სწავლების, განვითარების და ინოვაციური პროცესების ხელშეწყობის მენეჯერი/ სპეციალური მასწავლებელი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელის/თანახელმძღვანელისა და პროფესიული სტუდენტის ჩართულობით ადგენს ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმას;

19.14. პროფესიულ სტუდენტს უწყდება პროფესიული სტუდენტის სტატუსი იმ პროგრამაზე საიდანაც გადადის და გამოიცემა აკადემიის ხელმძღვანელის ინდივიდუალურ-სამართლებრივი აქტი. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის თაობაზე მონაცემები აისახება პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 20. მობილობის უფლების შეზღუდვა

20.1. მობილობა შესაძლებელია განხორციელდეს „ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოსა და სწავლის სფეროების კლასიფიკატორის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 10 აპრილის №69/ნ ბრძანების პირველი მუხლით დამტკიცებული „ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს“ (დანართი №1) იმავე ან ქვედა დონის შესაბამისი კვალიფიკაციის მიმნიჭებელი პროგრამის ფარგლებში.

20.2. მობილობის უფლება პროფესიულ სტუდენტს წარმოემოხა მხოლოდ იმ პროგრამაზე, რომელზე დაშვების წინაპირობასაც ის აკმაყოფილებს.

მუხლი 21. მობილობის მსურველი პირის ჩარიცხვაზე უარყოფითი გადაწყვეტილების მიღების საფუძველები

21.1. აკადემია უფლებამოსილია უარი განაცხადოს პირის მობილობით ჩარიცხვაზე, თუ:

ა) აკადემიას არ აქვს ვაკანტური ადგილები პროგრამისათვის განსაზღვრული პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის ფარგლებში;

ბ) აკადემია ვერ უზრუნველყოფს მობილობის მსურველი პირის შემდგომ განათლებას მიმღები პროგრამის განხორციელების სპეციფიკის გათვალისწინებით;

გ)მობილობის მსურველი ვერ აკმაყოფილებს აკადემიის მიერ პროგრამაზე ჩარიცხვისათვის დადგენილ წინაპირობებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

მუხლი 22. სხვა საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარება

22.1. წინამდებარე მუხლის მიზნებისათვის მობილობად განიხილა როგორც შიდა, ისე გარე მობილობა;

22.2. მობილობის მსურველი პირის მიერ სხვა პროგრამის ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების თავსებადობის დადგენის მიზნით აკადემიის ხელმძღვანელი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით ქმნის კომისიას (შემდგომში კომისია), მობილობის მსურველი პირის განცხადების მიღებიდან არაუგვიანეს მომდევნო სამუშაო დღისა;

22.3. კომისიის შემადგენლობაში სავალდებულოდ შედიან: იმ პროგრამის ხელმძღვანელი/თანახელმძღვანელი, რომელზეც სურს გადასვლა მობილობის მსურველს პირს, სწავლების, განვითარების და ინოვაციური პროცესების ხელშეწყობის მენეჯერი, პროფესიული განათლების მასწავლებელი, სხვა პირები აკადემიის ხელმძღვანელის გადაწყვეტილებით;

22.4. კომისია იხილავს პირის განცხადებას და თანდართულ დოკუმენტაციას მობილობის წესით ჩარიცხვის თაობაზე და წერს დასკვნას პროფესიული სტუდენტის მიერ შერჩეულ პროგრამაზე ჩარიცხვის წინაპირობებთან მობილობის მსურველი პირის დოკუმენტების შესაბამისობისა და მობილობის მსურველი პირის მიერ სხვა პროგრამის ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების თავსებადობის თაობაზე;

22.5. ამ მუხლის მეოთხე პუნქტის მიხედვით, კომისიის დასკვნა წარედგინება აკადემიის ხელმძღვანელს ამ მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად განსაზღვრულ ვადებში, ხოლო დოკუმენტის ასლი მიეწოდება მობილობის მსურველ პირს აკადემიის საქმისწარმოების წესის შესაბამისად;

22.6. მობილობის დროს, მოდულის სწავლის შედეგების მიღწევის სრულად დადასტურების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს მიენიჭება შესაბამისი კრედიტი, მიმღები პროგრამით ამ მოდულისათვის გათვალისწინებული კრედიტების ოდენობით;

22.7. მობილობის დროს, ცალკეული სწავლის შედეგების მიღწევის დადასტურების შემთხვევაში, თუ მათი ერთობლიობა არ ქმნის სრულ მოდულს, პროფესიულ სტუდენტს კრედიტი ჩაეთვლება მოდულის დაუდასტურებელი სწავლის შედეგების დადასტურების შემდეგ.

მუხლი 23. მსგავს ან სხვა საგანმანათლებლო პროგრამაზე პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენისას პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარება

23.1. მსგავს ან სხვა პროგრამაზე პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენისას პროფესიული სტუდენტის მიერ სხვა პროგრამის ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების თავსებადობის დადგენის მიზნით აკადემიის ხელმძღვანელი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით ქმნის კომისიას (შემდგომში კომისია), პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენის მსურველი პირის განცხადების მიღებიდან არაუგვიანეს მომდევნო სამუშაო დღისა;

23.2. კომისიის შემადგენლობაში სავალდებულოდ შედიან: იმ პროგრამის ხელმძღვანელი/თანახელმძღვანელი, რომელზეც სურს სტატუსის აღდგენა პირს, სწავლების, განვითარების და ინოვაციური პროცესების ხელშეწყობის მენეჯერი პროფესიული განათლების მასწავლებელი, სხვა პირები აკადემიის ხელმძღვანელის გადაწყვეტილებით;

23.3. კომისია იხილავს პირის განცხადებას და თანდართულ დოკუმენტაციას სხვა პროგრამაზე პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენის თაობაზე და წერს დასკვნას პროფესიული სტუდენტის მიერ შერჩეულ

პროგრამაზე ჩარიცხვის წინაპირობებთან პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენის მსურველი პირის დოკუმენტების შესაბამისობისა და ამ პირის მიერ სხვა საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების თავსებადობის თაობაზე;

23.4. ამ მუხლის მესამე პუნქტის მიხედვით, კომისიის დასკვნა წარედგინება აკადემიის ხელმძღვანელს ამ მუხლის პირველი პუნქტის შესაბამისად განსაზღვრულ ვადებში, ხოლო დოკუმენტის ასლი მიეწოდება სხვა პროგრამაზე პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენის მსურველ პირს აკადემიის საქმისწარმოების წესის შესაბამისად;

23.5. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენის დროს, მოდულის სწავლის შედეგების მიღწევის სრულად დადასტურების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს მიენიჭება შესაბამისი კრედიტი, მიმღები პროგრამით ამ მოდულისათვის გათვალისწინებული კრედიტების ოდენობით;

23.6. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენის დროს, ცალკეული სწავლის შედეგების მიღწევის დადასტურების შემთხვევაში, თუ მათი ერთობლიობა არ ქმნის სრულ მოდულს, პროფესიულ სტუდენტს კრედიტი ჩაეთვლება მოდულის დაუდასტურებელი სწავლის შედეგების დადასტურების შემდეგ.

მუხლი 24. მობილობის დროს სწავლის შედეგების აღიარება

24.1. მოდულურ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე მობილობისას, პირი წარმოადგენს მის მიერ გავლილი მოდულების გავლის დამადასტურებელ ან ცალკეული სწავლის შედეგების დადასტურების დოკუმენტს. შესაბამისად, აკადემია უფლებამოსილია ავტომატურად ჩაუთვალოს მობილობის მსურველ პროფესიულ სტუდენტს გავლილი მოდულები/სწავლის შედეგები.

24.2. მობილობის დროს, მოდულის სწავლის შედეგების მიღწევის სრულად დადასტურების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს ავტომატურად ჩაეთვლება კრედიტი. ცალკეული სწავლის შედეგების მიღწევის დადასტურების შემთხვევაში კი, თუ მათი ერთობლიობა არ ქმნის სრულ მოდულს, პროფესიული სტუდენტს კრედიტი ჩაეთვლება მოდულის დაუდასტურებელი სწავლის შედეგების დადასტურების შემდეგ.

მუხლი 25. მოდულური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის შემთხვევაში სწავლის შედეგების აღიარება

25.1. მოდულური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის შემთხვევაში აკადემია ახორციელებს პროფესიული სტუდენტის შემდგომი განათლებისათვის საჭირო კანონმდებლობით გათვალისწინებული ღონისძიებების გატარებას.

25.2. შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის უწყვეტობის მიზნით ქმნის ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმას და უზრუნველყოფს მიმდინარე სასწავლო ჯგუფების პროფესიული სტუდენტების გადაყვანას ოპტიმიზირებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე მარეგულირებელი წესისთ გათვალისწინებული პირობების დაცვით. ოპტიმიზირებულ პროგრამაზე პროფესიული სტუდენტის გადაყვანის შემთხვევაში კრედიტების აღიარება უნდა მოხდეს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ახალი ჩარჩო დოკუმენტის ფარგლებში.

მუხლი 26. სწავლის შედეგების დადასტურება გასაუბრებით და გამოცდით

26.1. აკადემია უფლებამოსილია, აკადემიის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულსამართლებრივი აქტით შექმნილი შესაბამისი კომისიის მიერ ჩატარებული გასაუბრების ან გამოცდის საფუძველზე დაადგინოს პირის პროფესიული განათლების შესაბამისი საფეხურისათვის პროფესიული სტანდარტით გათვალისწინებული ცოდნისა და უნარების შემოწმება და მათი შესაბამის საგანმანათლებლო პროგრამასთან თავსებადობა.

მუხლი 27. სწავლის შედეგების დადასტურება და ინდივიდუალური გეგმის შედგენა

27.1. კომისიის დასკვნის საფუძველზე სწავლების, განვითარების და ინოვაციური პროცესების ხელშეწყობის მენეჯერი ახორციელებს პროფესიული სტუდენტის მიერ უკვე გავლილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში შეძენილი ან კანონმდებლობით დადგენილი წესით აღიარებული ცოდნის, უნარებისა და ფასეულობების ჩათვლას მარეგულირებელი წესის შესაბამისად და ინდივიდუალურ პროფესიულ საგანმანათლებლო გეგმას დასამტკიცებლად წარუდგენს დაწესებულების ხელმძღვანელს.

27.2. პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსილია მონაწილეობა მიიღოს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავებაში, ხოლო არასრულწლოვანი/ქმედუნარო/შეზღუდულ ქმედუნარიანი პროფესიული სტუდენტის შემთხვევაში შესაძლოა ჩართულ იქნას მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი.

27.3. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა განსაზღვრულ უნდა იქნას მოდულური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების ვადის ფარგლებში.

მუხლი 28. ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების ზოგადი დებულებები

28.1. ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების მიზანია მთელი სიცოცხლის განმავლობაში სწავლის ხელშეწყობა, რაც გამოიხატება სახელმწიფოს მიერ აღიარებული სერტიფიკატით, უმაღლესი ან პროფესიული განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტით – დიპლომით ან ზოგადი განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტით დადასტურებული სწავლის შედეგების აღიარებით პროგრამის მიზნებისათვის;

28.2. ფორმალური განათლების აღიარებას ახდენს აკადემია კანონმდებლობით დადგენილი მოთხოვნების საფუძველზე წინამდებარე ფორმალური განათლების აღიარების წესის შესაბამისად.

მუხლი 29. ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების საფუძველები

29.1. ფორმალური განათლების აღიარება დასაშვებია, თუ:

ა) პროგრამით გათვალისწინებული და მიღწეული სწავლის შედეგები ერთნაირადაა ფორმულირებული ან ფორმულირებაში არსებობს მცირედი განსხვავება, რომელიც გამოწვეულია ენობრივი თავისებურებით ან/და სწავლის შედეგების განსხვავებული სტრუქტურირებით და ხელს არ უშლის მათ იდენტურად მიჩნევას. ამასთან, სწავლის შედეგები ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს შესაბამისი დონის აღმწერის გათვალისწინებით ერთმანეთთან თავსებადია;

ბ) მიღწეული სწავლის შედეგები ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს შესაბამისი დონის აღმწერის გათვალისწინებით აღემატება პროგრამით გათვალისწინებულ სწავლის შედეგებს.

29.2. ფორმალური განათლების აღიარების მსურველი უფლებამოსილია, მოითხოვოს ფორმალური განათლების აღიარება, მხოლოდ მის მიერ საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვების შემდეგ.

მუხლი 30. ფორმალური განათლების აღიარების ეტაპები და ვადა

30.1. ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარებასთან დაკავშირებული ადმინისტრაციული წარმოების ვადა შეადგენს 1 თვეს განცხადების წარმოებაში მიღებიდან;

30.2. ფორმალური განათლების აღიარების პროცესი მოიცავს შემდეგ ეტაპებს:

ა) აკადემიის ხელმძღვანელის სახელზე განცხადების წარდგენა;

ბ) კომისიის მიერ განცხადებისა და თანდართული დოკუმენტაციის განხილვა/ შეფასება;

გ) კომისიის მიერ გადაწყვეტილების მიღება;

დ) აკადემიის ხელმძღვანელის მიერ ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამოცემა.

30.3. აკადემია ვალდებულია უზრუნველყოს ფორმალური განათლების აღიარების პროცესთან დაკავშირებული ინფორმაციის დაინტერესებული პირებისათვის ხელმისაწვდომობა.

მუხლი 31. განცხადების წარდგენა

31.1. განმცხადებლის მიერ აკადემიის ხელმძღვანელის სახელზე წერილობითი ფორმით წარდგენილი განცხადება უნდა შეიცავდეს შემდეგ მონაცემებს:

ა) დაწესებულების დასახელებას;

ბ) განმცხადებლის სახელსა და გვარს, ფაქტობრივ და იურიდიულ მისამართს;

გ) განმცხადებლის ელექტრონული ფოსტის მისამართს;

დ) განმცხადებლის ტელეფონის ნომერს;

ე) განცხადების შევსების ადგილსა და თარიღს;

ვ) მოთხოვნას, კერძოდ, მითითებას იმ სწავლის შედეგზე/შედეგებზე, რომლის აღიარებასაც ითხოვს განმცხადებელი;

ზ) განმცხადებლის ხელმოწერას;

თ) განცხადებაზე დართული საბუთების ნუსხას.

32.2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებულ განცხადებას უნდა ერთოდეს:

ა) განმცხადებლის პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;

ბ) თუ აღიარების მსურველი წარმოდგენილია წარმომადგენლით, უფლებამოსილების დამადასტურებელი დოკუმენტი;

გ) ფორმალური განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი (სახელმწიფოს მიერ აღიარებული სერტიფიკატი და მისი დანართი (ასეთის კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევაში)/უმადლესი ან პროფესიული განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტი – დიპლომი და მისი დანართი/ზოგადი განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტი) ან მისი ნოტარიულად დამოწმებული ასლი, ან ცნობა, რომელიც ადასტურებს ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეულ კონკრეტულ სწავლის შედეგებს, გარდა ამ მუხლის მე-4 პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევისა.

32.3. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებულ განცხადებას შესაძლებელია ერთოდეს ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების თავსებადობის დასადგენად დაწესებულების/პროფესიული მომზადების ან/და პროფესიული გადამზადების პროგრამის განმახორციელებელი იურიდიული პირის მიერ გაცემული ნებისმიერი დოკუმენტი, რომელიც შეიცავს ინფორმაციას ასაღიარებელი სწავლის შედეგის მიღწევის თაობაზე, გარდა ამ მუხლის მე-4 პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევისა;

32.4. აკადემია არ არის უფლებამოსილი განმცხადებელს მოსთხოვოს ამ მუხლის მე-2 პუნქტის „გ“ ქვეპუნქტითა და მე-3 პუნქტით გათვალისწინებული დოკუმენტაცია იმ სწავლის შედეგების აღიარების ნაწილში, რომელიც მიღწეულ იქნა აკადემიის მიერ განხორციელებული ფორმალური განათლების ფარგლებში;

32.5. აკადემია 3 სამუშაო დღის ვადაში ამოწმებს განცხადების შესაბამისობას ამ მუხლის მოთხოვნებთან. თუ განმცხადებელი აკადემიას არ წარუდგენს საქმის გადაწყვეტისათვის არსებითი მნიშვნელობის მქონე რომელიმე დოკუმენტს, აკადემია განმცხადებელს განუსაზღვრავს არანაკლებ 5 და არაუმეტეს 15 სამუშაო დღის ვადას, რომლის განმავლობაშიც განმცხადებელმა უნდა წარადგინოს შესაბამისი დოკუმენტაცია;

32.6. აკადემიის მიერ ამ მუხლის მე-5 პუნქტით განსაზღვრულ ვადაში განცხადების განხილვის ვადის დინება შეჩერებულად ითვლება თუ აკადემიის მიერ დადგენილ ვადაში განმცხადებელი არ წარადგენს შესაბამის დოკუმენტს, აკადემია უფლებამოსილია გამოსცეს ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი განცხადების განუხილველად დატოვების შესახებ.

მუხლი 33. კომისიის მიერ განცხადებისა და დოკუმენტაციის განხილვა/შეფასება

33.1. განცხადების წარმოებაში მიღების შემდეგ აკადემიის ხელმძღვანელის ინდივიდუალურ-ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტით იქმნება კომისია, რომელიც უზრუნველყოფს წარმოდგენილი დოკუმენტაციის შეფასებას.

33.2. კომისია უნდა შედგებოდეს არანაკლებ 3 წევრისგან. აკადემია ვალდებულია კომისიის შემადგენლობაში უზრუნველყოს შესაბამისი პროგრამის განმახორციელებელი პირის მონაწილეობა. აკადემიას უფლება აქვს განმცხადებელი მოიწვიოს კომისიის განხილვაზე, თუ მისი მონაწილეობა აუცილებელია წარმოების მიზნებიდან გამომდინარე;

33.3. კომისიის თავმჯდომარეს და მდივანს თავისი შემადგენლობიდან ირჩევენ კომისიის წევრები. კომისია უფლებამოსილია განიხილოს საკითხი, თუ მას ესწრება კომისიის წევრთა უმრავლესობა;

33.4. კომისიის მიერ გადაწყვეტილება მიღებულად ითვლება, თუ მას მხარს დაუჭერს დამსწრე წევრთა უმრავლესობა. ხმათა თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადამწყვეტია კომისიის თავმჯდომარის ხმა;

33.5. კომისიის გადაწყვეტილება აისახება კომისიის სხდომის ოქმში, რომელსაც ხელს აწერენ კომისიის თავმჯდომარე და მდივანი;

33.6. კომისიის წევრი ვალდებულია განაცხადოს განმცხადებელთან არსებული ინტერესთა კონფლიქტისა და თვითაცილების შესახებ, შესაბამისი საფუძვლის მითითებით. ინტერესთა კონფლიქტად მიიჩნევა საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 92-ე მუხლით დადგენილი გარემოების არსებობა;

33.7. კომისია კენჭს უყრის თვითაცილების/აცილების შესახებ საკითხს. გადაწყვეტილების მიღებაში მონაწილეობას არ იღებს კომისიის ის წევრი, რომელმაც დააყენა თვითაცილება/რომლის მიმართაც

დაყენებულია აცილება. კომისიის წევრი თვითაცილებულად/აცილებულად ითვლება კომისიის მიერ შესაბამისი გადაწყვეტილების მიღების მომენტიდან;

33.8. კომისია უზრუნველყოფს წარმოდგენილი განაცხადისა და დოკუმენტაციის შესწავლას იმის დასადგენად, არსებობს თუ არა ამ წესის მე-3 მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული აღიარების საფუძვლები. იგი არ არის უფლებამოსილი განმცხადებლის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების დადასტურების მიზნით განახორციელოს მისი შეფასება.

მუხლი 34. გადაწყვეტილების მიღება

34.1. კომისია წარმოდგენილი განცხადებისა და დოკუმენტაციის შესწავლის შემდეგ იღებს ერთ-ერთ შემდეგ გადაწყვეტილებას:

- ა) ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგის/შედეგების აღიარების შესახებ;
- ბ) ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგის/შედეგების აღიარებაზე უარის თქმის შესახებ.

34.2. განმცხადებელს აღიარების გზით კრედიტი ენიჭება მოდულით/სასწავლო კურსის სილაბუსით გათვალისწინებული სწავლის შედეგის აღიარების შემთხვევაში. სწავლის შედეგების აღიარების შემთხვევაში პირს ენიჭება იმ პროგრამით განსაზღვრული კრედიტების რაოდენობა, რომლის მიზნებისთვისაც მოხდა სწავლის შედეგების აღიარება;

34.3. კომისიის გადაწყვეტილება უნდა იყოს დასაბუთებული. მასში მითითებული უნდა იყოს ის სწავლის შედეგი/შედეგები, რომელთა აღიარებაც განხორციელდა ან რომელთა აღიარებაზეც განმცხადებელს ეთქვა უარი შესაბამისი დასაბუთებით;

34.4. კომისიის გადაწყვეტილების საფუძველზე აკადემიის ხელმძღვანელის მიერ გამოიცემა ინდივიდუალურ-ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტი, რომელშიც მითითებული უნდა იყოს:

- ა) დაწესებულების დასახელება;
- ბ) განმცხადებლის ვინაობა;
- გ) იმ პროგრამის/მოდულის/სასწავლო კურსის სახელწოდება, რომლის სწავლის შედეგები უღიარდა/სწავლის შედეგები არ უღიარდა პროფესიულ სტუდენტს;
- დ) აღიარებული კრედიტების რაოდენობა;
- ე) გადაწყვეტილების მიღების თარიღი და ადგილი; ვ) გადაწყვეტილების გასაჩივრების წესი და ვადა.

34.5. აკადემია ვალდებულია, გადაწყვეტილება განმცხადებელს აცნობოს ინდივიდუალურ-ადმინისტრაციული აქტის გამოცემიდან 3 სამუშაო დღის ვადაში. ფორმალური განათლების აღიარების შედეგები და წარმოებასთან დაკავშირებული დოკუმენტები აისახება სსიპ – განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის მიერ წარმოებულ შესაბამის განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში.

მუხლი 35. უცხოეთში და საქართველოს ოკუპირებულ ტერიტორიაზე მიღებული განათლების აღიარება

35.1. პირის მიერ უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარება ხორციელდება სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ, კანონმდებლობით დადგენილი წესით;

35.2. პირის მიერ ოკუპირებულ ტერიტორიებზე მიღებული განათლების აღიარებას მათი სამოქმედო ტერიტორიების მიხედვით, ახდენს საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტრო, აფხაზეთის ავტონომიური რესპუბლიკის განათლებისა და კულტურის სამინისტრო ან ყოფილი სამხრეთ ოსეთის ავტონომიური ოლქის ტერიტორიაზე შექმნილი დროებითი ადმინისტრაციულ-ტერიტორიული ერთეულის ადმინისტრაცია, კანონმდებლობით დადგენილი წესით;

35.3. განათლების აღიარებისასთან დაკავშირებული საკითხები, რომელიც არ არის განსაზღვრული წინამდებარე დებულებით, საჭიროების შემთხვევაში ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

თავი V. ინდივიდუალური გეგმის შედგენის წესი

მუხლი 36. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა

36.1. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა არის პროფესიული სტუდენტისათვის სპეციალური საჭიროებების გათვალისწინებით შედგენილი დოკუმენტი, რომელიც განსაზღვრავს პროფესიული სტუდენტისათვის ინდივიდუალურ სასწავლო მიზნებსა და სწავლის შედეგების მიღწევის გზებს.

36.2. წინამდებარე წესი განსაზღვრავს აკადემიის სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (შემდგომში - სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შემდგომში - შშმ) პროფესიული სტუდენტისათვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენას (ასეთის საჭიროების შემთხვევაში) კონკრეტული მოდულის მოდიფიცირების (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივი ან რაოდენობრივი ცვლილება) ან აკომოდირების (სწავლებისა და შეფასების მიდგომებში ცვლილება მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) მიზნით. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა იქმნება კონკრეტული მოდულის საფუძველზე და წარმოადგენს მის დაზუსტებას სსსმ/შშმ პროფესიული სტუდენტისათვის და დასაშვებია იმდენი ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რამდენ მოდულშიც გამოვლინდება სწავლასთან დაკავშირებული სირთულეები. აგრეთვე, მობილობის წესით გადმოსული, პროფესიული სტუდენტისათვის სტატუსის აღდგენის და ოპტიმიზირებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე გადაყვანილი პროფესიული სტუდენტისათვის თავსებადი სწავლის შედეგების აღიარებასა და მიღწევის შესაძლებლობებს.

მუხლი 37. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების შემთხვევები

37.1. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა შემუშავდება ყველა იმ შემთხვევაში, როდესაც პროფესიული სტუდენტის სწავლება შეუძლებელია სტანდარტული სასწავლო გეგმით, მათ შორის:

- ა) პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენისას;
- ბ) პროფესიული სტუდენტის შიდა ან გარე მობილობისას;
- გ) მიღებული ფორმალური განათლების აღიარების შემდგომ სწავლის გაგრძელებისას;
- დ) მიღებული არაფორმალური განათლების აღიარების შემდგომ სწავლის გაგრძელებისას;
- ე) სსსმ და შშმ პირთა სწავლებისას.

მუხლი 38. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავება და დამტკიცება

38.1. ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმის პროექტს პროფესიული სტუდენტისათვის შეიმუშავებს სასწავლო პროცესის მართვაზე პასუხისმგებელი პირი პროგრამის ხელმძღვანელთან/თანახელმძღვანელთან ერთად, პროფესიული სტუდენტის, ხოლო საჭიროების შემთხვევაში, პროფესიული განათლების მასწავლებლების მონაწილეობით;

38.2. წინამდებარე დოკუმენტის განსაზღვრულ შემთხვევაში, ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენაში მონაწილეობს სპეციალისტი სსსმ/შშმ პირის საჭიროების გათვალისწინებით. ყოველი კონკრეტული შემთხვევის არსებობისას, ასეთი პირი მოიწვევა სკოლის მიერ. სსსმ/შშმ პირის სასწავლო პროცესში ჩართვა, სწავლებისა და შეფასების პროცესის ადმინისტრირება წარმოებს სპეციალისტისა და შესაბამისი კომპეტენციის/უფლებამოსილების მქონე პირთა ჩართულობით;

38.3. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით უზრუნველყოფილი უნდა იქნეს პროგრამის დასრულება გონივრულ ვადებში, პროგრამის კომპონენტების განხორციელების წინაპირობების, ან პროგრამით დადგენილი სხვა მოთხოვნების დაცვით;

38.4. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის პროექტი განხილული და შეთანხმებული უნდა იქნეს პროფესიულ სტუდენტთან, რომლისთვისაც დგება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა ან მის კანონიერ წარმომადგენელთან;

38.5. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის პროექტი, პროფესიულ სტუდენტთან/კანონიერ წარმომადგენელთან შეთანხმების მტკიცებულებასთან ერთად, დასამტკიცებლად წარედგინება სკოლის დირექტორს;

38.6. თუ აკადემია და პროფესიული სტუდენტი/კანონიერი წარმომადგენელი ვერ აღწევენ თანხმობას ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმასთან დაკავშირებით, მას უჩერდება პროფესიული სტუდენტის სტატუსი და უფლება აქვს ისარგებლოს შიდა ან გარე მობილობით, კანონმდებლობითა და სკოლის მიერ დადგენილი წესით.

თავი V. პროფესიული სტუდენტის შეფასების სისტემა, პროფესიული სტუდენტის კვალიფიკაციის მინიჭება

მუხლი 39. პროფესიული სტუდენტის შეფასების სისტემის პრინციპები

39.1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემთხვევაში, კრედიტების განაწილების, პროფესიული სტუდენტის სასწავლო საქმიანობის (დატვირთვის) და პროფესიული სტუდენტის მიღწევის შეფასების წესი განისაზღვრება შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტით ან/და მოდულით და წინამდებარე წესით.

39.2. კომპეტენციებზე დაფუძნებული შეფასება არის სწავლის შედეგების მიღწევის შეფასების მიდგომა, როცა შეფასების პროცესი მთლიანად ორიენტირებულია სწავლის შედეგების მიღწევის დადასტურებაზე. შეფასების სისტემა უნდა იყოს ვალიდური, სანდო, ობიექტური, სამართლიანი, გამჭვირვალე:

- **ვალიდურობა** - განსაზღვრავს, შეფასების პროცედურით იზომება თუ არა ის, რისი შეფასებაც არის გამიზნული. შეფასების სისტემა ვალიდურია თუ გამოყენებული შეფასების ინსტრუმენტი რელევანტურია იმ სწავლის შედეგის დადასტურებისათვის, რაც ფასდება;
- **სანდოობა** - შეფასების სისტემა სანდოა, თუ განხორციელებული შეფასების შედეგები გამყარებულია სათანადო მტკიცებულებებით;

- **სამართლიანობა** - გულისხმობს იმას, რომ შეფასების პროცედურა არის კეთილსინდისიერი და მიუკერძოებელი;
- **გამჭვირვალობა** - ნიშნავს იმას, რომ შესაფასებელი პირისათვის წინასწარ ცნობილია შეფასების შესახებ დეტალური მონაცემები, როგორცაა შესაფასებელი კომპეტენციების სფეროები და ჩატარების დრო, დადასტურების პირობები, მოთხოვნები და სხვა.

მუხლი 40. პროფესიული სტუდენტის შეფასების სახეები

40.1. შეფასებისას გამოიყენება არადიფერენცირებული მიდგომა, რაც გულისხმობს სწავლის შედეგის სრულად დადასტურებას და ფასდება შემდეგნაირად: „სწავლის შედეგები დადასტურდა“ ან „სწავლის შედეგები არ დადასტურდა“;

40.2. სამუშაოზე დაფუძნებული პროგრამის ფარგლებში, პროფესიული სტუდენტის შეფასებისას, გამოიყენება **განმავითარებელი** და **განმსაზღვრელი** შეფასება;

40.3. განმსაზღვრელი შეფასება ხორციელდება სწავლის შედეგების მიღწევის დადასტურების მიზნით, ხოლო მიმდინარე და შუალედური შეფასებისას გამოიყენება განმავითარებელი შეფასება.

40.4. განმავითარებელი შეფასება იძლევა შესაძლებლობას, შეფასდეს მოდულების სწავლის შედეგების ათვისების ხარისხი და შემდგომი სწავლებისათვის არსებული პოტენციალი;

40.5. განმავითარებელი შეფასება ახდენს პროფესიული პროფესიულ სტუდენტის მოტივაციას და უზრუნველყოფს მაღალ ჩართულობას შემდგომ საგანმანათლებლო პროცესში; განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს ქულების ან არადიფერენცირებული სახით; განმავითარებელი შეფასების დროს მიღებული შედეგი მხოლოდ განმავითარებელი ხასიათისაა და არ აისახება საბოლოო შეფასების შედეგზე;

40.6. განმავითარებელი შეფასებისას პროფესიული სტუდენტები ახორციელებენ საკუთარი თეორიული ცოდნისა და პრაქტიკული უნარების ხარისხის მონიტორინგს, ხოლო პროგრამის განმახორციელებელი პირები მიღებულ შედეგებზე დაყრდნობით მიიღებენ ჩატარებული საქმიანობის უკუკავშირს, რათა მომავალში გაითვალისწინონ და გააუმჯობესონ სწავლების მიდგომები. ასევე, განმავითარებელი შეფასების პროცესი იქნება ერთგვარი მომზადება განმსაზღვრელი შეფასებისათვის;

40.7. პროგრამის განმახორციელებელი პირი თავად განსაზღვრავს განმავითარებელი შეფასების პერიოდს, რაოდენობას და საჭიროების შემთხვევაში ქმნის შეფასების ინსტრუმენტებს.

მუხლი 41. განმსაზღვრელი შეფასება

41.1. განმსაზღვრელი შეფასება ემსახურება მიღწეული სწავლის შედეგის ან შედეგების ერთობლიობის საბოლოო შეფასებას მოდულით განსაზღვრული სწავლის შედეგების შესრულებისა და შეფასების ინსტრუმენტით განსაზღვრული შეფასების კრიტერიუმების შესაბამისად;

41.2. განმსაზღვრელი შეფასებისას გამოიყენება არადიფერენცირებული შეფასების მიდგომა და უზრუნველყოფს კონკრეტული სწავლის შედეგის ან სწავლის შედეგების საბოლოო შეფასებას;

41.3. განმსაზღვრელი შეფასებით დასტურდება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული ყველა სწავლის შედეგი;

41.4. განმსაზღვრელი შეფასება არის კომპლექსური, შესაფასებელ პირს აძლევს შესაძლებლობას მიღებული თეორიული ცოდნისა და პრაქტიკული უნარ-ჩვევების არა ცალკეულად, არამედ ურთიერთკავშირში გამოიყენოს.

მუხლი 42. კომპეტენციებზე დაფუძნებული შეფასების მიმართულებები

42.1. კომპეტენციაზე დაფუძნებული შეფასების მიმართულებებია: პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით, პრაქტიკული დავალება და გამოკითხვა; პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით, პრაქტიკული დავალება გამოიყენება პრაქტიკული უნარების შეფასებისათვის; გამოკითხვა თეორიული - კოგნიტური ცოდნის შეფასების მიმართულებას;

42.1.1. პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით - შემფასებელი აკვირდება შესაფასებელი პირის მუშაობას პრაქტიკული დავალების შესრულების პროცესში. დაკვირვება ხორციელდება სამუშაო ადგილზე, აკადემიაში არსებულ ლაბორატორიაში ან ნებისმიერ სხვა ადგილას, სადაც შესაფასებელი პირი პრაქტიკული დავალებას ახორციელებს. შემფასებელმა წინასწარ უნდა დაგეგმოს დაკვირვების პროცესი, იმის დასადგენად, თუ რამდენად სწორად იყენებს შესაფასებელი პირი ცოდნას, უნარებსა და ყველა რესურსს შედეგის მისაღწევად. პროცესზე დაკვირვების დროს მტკიცებულება შეიძლება წარმოდგენილი იყოს შეფასების სქემის დაკვირვების ფურცლის, შესაფასებელი პირის საქმიანობის ამსახველი ვიდეოჩანაწერის ან სხვა საშუალებებით;

42.1.2. პრაქტიკული დავალება - ეს მიმართულება გულისხმობს არა მარტო შესაფასებელი პირის მიერ შექმნილი „პროდუქტის“ შეფასებას, რომლის მტკიცებულებაც შეიძლება წარმოდგენილი იყოს შექმნილი მაკეტის, დეტალის ან შესაფასებელი პირის მიერ დამზადებული სხვა სახის არტეფაქტის სახით, არამედ „შედეგის“ შეფასებასაც, როგორცაა შესაფასებელი პირის მიერ შექმნილი პროექტი, გაყვანილი ელექტრო სისტემა, შედგენილი სქემა, შექმნილი რეზიუმე და ა.შ.;

42.1.3. გამოკითხვა - ეს მიმართულება ძირითადად კოგნიტური, კრეატიული, თეორიული ცოდნის შესაფასებლად გამოიყენება. გამოკითხვა შეიძლება განხორციელდეს როგორც ზეპირი, ისე წერილობითი ფორმით. ის აერთიანებს ყველა მიდგომას, რომელთა ფარგლებშიც შესაძლებელია აკადემიური უნარების შეფასება. წერილობითი შეფასების მტკიცებულებად შეიძლება წარმოდგენილ იყოს, მაგალითად, შესაფასებელი პირის მიერ შევსებული ტესტი, ზეპირი გამოკითხვისას კი შემფასებელი პირის მიერ შევსებული შეფასების ფურცელი, ვიდეო ჩანაწერი და სხვა;

42.1.4. ზეპირი შეფასების დროს უნდა განხორციელდეს ჩატარებული შეფასების პროცესის ვიდეოგადაღება, ან შეფასების პროცესს უნდა დაესწროს დამკვირვებელი - დარგის სპეციალისტი. რომელიც არ მონაწილეობს უშუალოდ შეფასებაში, არამედ ახდენს პროცესის დაკვირვებას, რათა შეფასება იყოს ვალიდური, სანდო, გამჭვირვალე. დამკვირვებელი შეფასების პროცესზე დასწრებას ადასტურებს შეფასების ფურცელზე ხელის მოწერით;

42.2. შეფასება დასაშვებია მხოლოდ ვალიდური შეფასების ინსტრუმენტის გამოყენებით.

მუხლი 43. შეფასების ინსტრუმენტების შემუშავება

43.1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში სწავლის შედეგების დადასტურებისა და პროფესიულ სტუდენტთა შეფასებისათვის გამოიყენება შეფასების ინსტრუმენტ(ებ)ი;

43.2. შეფასების ინსტრუმენტების შემუშავება გულისხმობს სამ ეტაპს:

- მომზადებას;
- შეფასების ინსტრუმენტების შემუშავებას;
- შეფასების ინსტრუმენტების ვალიდაციას.

43.3. შეფასების ინსტრუმენტი შესაძლოა შეიმუშავოს მოდულის განმახორციელებელმა პირმა, ან დარგობრივმა ჯგუფმა. შესაძლოა ჯგუფის წევრი იყოს მოწვეული სპეციალისტიც;

43.4. შეფასების ინსტრუმენტში შემავალი საკითხები უნდა იყოს დაბალანსებული, გონივრული პროპორციით ფარავდეს მოდულების სწავლის შედეგს/შედეგებს, შეიცავდეს სავალდებულო პროფესიულ/დარგობრივ და ტრანსფერული უნარების შემფასებელ კომპონენტებს, მოდულის შინაარსის შესაბამისად;

43.5. შეფასების ინსტრუმენტები მუდმივად განახლებადი უნდა იყოს და პასუხობდეს დარგის განვითარების/შრომის ბაზრის მოთხოვნებს. რაც გულისხმობს, პერიოდულად გადახედვას და ცვლილებების განხორციელებას;

43.6. შეფასების ინსტრუმენტების პროექტები მოდულის განმახორციელებელი პირის მიერ წარედგინება სკოლის სასწავლო პროცესის მართვაზე პასუხისმგებელი პირს არაუგვიანეს შეფასების ინსტრუმენტების წარმოდგენის წინასწარ განსაზღვრულ ვადაში.

მუხლი 44. შეფასების ინსტრუმენტის სტრუქტურა და შინაარსი

44.1. შეფასების ინსტრუმენტი შესაძლოა მოიცავდეს:

ა. ინფორმაციას შეფასების ინსტრუმენტის შეთანხმების/ვალიდაციის შესახებ;

ბ. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელებას;

გ. მოდულის დასახელებასა და კოდს;

დ. სწავლის შედეგ(ებ)ის ნომერსა და დასახელებას. მოცემულ გრაფაში მიეთითება იმ მოდულის სწავლის შედეგ(ებ)ის ნომერი და დასახელება, რომელთა სწავლის შედეგ(ებ)ის დადასტურებისთვისაც შეიქმნა მოცემული შეფასების ინსტრუმენტი;

ე. შეფასების მიმართულებას. მოცემულ გრაფაში მიეთითება შეფასების მიმართულებებიდან შესაბამისი მიმართულება: გამოკითხვა; პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით; პრაქტიკული დავალება-პროდუქტი როგორც შედეგი;

ვ. შეფასების მეთოდს:

- ტესტირება (რაც გულისხმობს თეორიული ცოდნის წერილობით შეფასებას)

- პრაქტიკული დავალებ(ებ)ის შესრულება;

- ზეპირი გამოკითხვა.

ზ. დავალების აღწერას;

თ. დავალების შესრულების ინსტრუქციას;

ი. შეფასებისათვის განკუთვნილ დროს - მოცემულ გრაფაში მიეთითება შეფასების ხანგრძლივობა, რომელიც განისაზღვრება საათებით, მაგ. 2 საათი, 2,5 საათი;

კ. შეფასების ადგილს/გარემოს აღწერას. შეფასების პროცესი შესაძლოა ჩატარდეს სკოლის A, B, C გარემოში, რომლებიც აღჭურვილია შესაბამისი ტექნიკით/ინვენტარით/მასალა ნედლეულით, ან ჩატარდეს რეალურ/იმიტირებულ სამუშაო გარემოში - პრაქტიკის ობიექტზე, გემზე და სხვ. ყველა შემთხვევისათვის შეფასების სივრცე უნდა აკმაყოფილებდეს შეფასების ინსტრუმენტით დადგენილ პირობებს და იძლეოდეს შეფასების ინსტრუმენტით განსაზღვრული დავალებების სრულფასოვნად შესრულების შესაძლებლობას;

ლ. დამატებით პირობებს. მიეთითება ის დამატებითი პირობები, რაც ნებადართულია პროფესიული სტუდენტისთვის/შესაფასებელი პირისთვის შეფასების პროცესში. მაგალითად: ლექსიკონის, საკანონმდებლო აქტების, ნორმატივების ან კალკულატორის გამოყენება, თანამშრომლობა სხვა პროფესიულ პროფესიულ სტუდენტებთან/შესაფასებელ პირებთან შეფასების პროცესში და სხვა), ასევე ამ გრაფაში შესაძლოა მიეთითოს შეფასების პროცესზე დაშვების წინაპირობა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);

მ. შეფასების კრიტერიუმებს;

ნ. შეფასების მტკიცებულების სახეს;

ო. შეფასების პროცესისათვის საჭირო ტექნიკური აღჭურვილობას/მასალებს/ინვენტარს;

პ. ხარვეზების დასაშვებ ნორმას/შესრულების მინიმალურ ხარისხს, თუ რა შემთხვევაში შეფასდება შედეგი დადებითად;

ჟ. შემფასებლის სახელს, გვარს;

რ. პროფესიული სტუდენტის სახელს, გვარს ან/და პირად ნომერს;

ს. აღნიშვნას შეფასების შედეგის შესახებ - შედეგი დადასტურდა/ არ დადასტურდა;

ტ. შემფასებლის ხელმოწერას;

უ. პროფესიული სტუდენტის და არსებობის შემთხვევაში დამკვირვებლის ხელმოწერას, ზეპირი გამოკითხვის ან შეფასების პროცესზე დაკვირვების შემთხვევაში;

ფ. შეფასების ჩატარების თარიღს;

ქ. სხვა სახის ინფორმაციას, ინსტრუმენტის საჭიროებიდან გამომდინარე. მოცემულ გრაფაში მიეთითება სხვა დამატებითი მოთხოვნა ან პირობები, რაც ინდივიდუალურად განისაზღვრება კონკრეტული შეფასების ინსტრუმენტის მიმართ.

მუხლი 45. შეფასების ინსტრუმენტის ვალიდაცია

45.1. ყველა შეფასების ინსტრუმენტი ექვემდებარება ვალიდაციას;

45.2. ვალიდაცია შეფასების სისტემის ხარისხის უზრუნველყოფის ერთ-ერთი მექანიზმია და გულისხმობს შეფასების ინსტრუმენტის ფორმალური და შინაარსობრივი შესაბამისობის დადასტურებას კანონმდებლობითა და აკადემიის მიერ დადგენილ მოთხოვნებთან;

45.3. ვალიდაციის პროცესში დგინდება:

ა) შეფასების ინსტრუმენტის შესაბამისობა შეფასების მიმართულებასთან;

ბ) შეფასების ინსტრუმენტის ვალიდურობა - შეფასების ინსტრუმენტის რელევანტურობა იმ სწავლის შედეგის დადასტურებისათვის, რომელიც ფასდება;

გ) შეფასების სისტემის სამართლიანობა - შეფასების ინსტრუმენტით გათვალისწინებული პროცესი მისცემს თუ არა საშუალებას პროფესიულ სტუდენტს, დაადასტუროს მიღწეული სწავლის შედეგები (მათ შორის შეფასების დრო, შეფასების გარემო, გამოსაყენებელი მასალები, აღჭურვილობა და სხვა პირობები);

დ) შეფასების სისტემის გამჭვირვალობა - რამდენად ცალსახად და გასაგებადაა ჩამოყალიბებული სწავლის შედეგის დადასტურების პირობები, მოთხოვნები, ასევე შეფასების შესახებ სხვა საჭირო ინფორმაცია.

45.4. შეფასების ინსტრუმენტების ვალიდაციის პროცესში განისაზღვრება, შეესაბამება თუ არა შეფასების ინსტრუმენტები იმ მიზანს, რომლისთვისაც ის შეიქმნა და აკმაყოფილებს თუ არა წინასწარ განსაზღვრულ კრიტერიუმებს;

45.5. ვალიდაციის პროცესში განისაზღვრება, შეესაბამება შეფასების ინსტრუმენტების შინაარსობრივი შესაბამისობა მოდულის შინაარსთან;

45.6. ვალიდაციის პროცესი მიმდინარეობს ახალი შეფასების ინსტრუმენტების შექმნის ან არსებულის მოდიფიცირების დროს.

მუხლი 46. შეფასების ინსტრუმენტის ვალიდაციის პროცედურა

46.1. შეფასების ინსტრუმენტების შეიმუშავებს მოდულის განმახორციელებელი პირი; შეფასების ინსტრუმენტების პროექტი ვალიდაციის მიზნით, შესაბამის ვადებში გადაეცემა სწავლების, განვითარების და ინოვაციური პროცესების ხელშეწყობის მენეჯერს;

46.2. შეფასების ინსტრუმენტის ვალიდაციას ახორციელებს სწავლების, განვითარების და ინოვაციური პროცესების ხელშეწყობის მენეჯერი პროგრამის ხელმძღვანელთან/დარგის სპეციალისტთან/ განათლების სპეციალისტთან ერთად;

46.3. ვალიდაციის პროცესი გამორიცხავს ინტერესთა კონფლიქტს და პირი, რომელმაც შეიმუშავა შეფასების ინსტრუმენტი ვერ იქნება ჩართული მის მიერ შექმნილი ინსტრუმენტის ვალიდაციის პროცესი.

46.4. შეფასების ინსტრუმენტი 3 დღის ვადაში რეკომენდაციებით/ შენიშვნებით/ მითითებებით(არსებობის შემთხვევაში) უბრუნდება პროფესიული განათლების მასწავლებელს, რომელიც ვალდებულია 3 სამუშაო დღის ვადაში წარმოადგინოს შესწორებული სახით;

46.5. შეფასების ინსტრუმენტის ვალიდაციისას ივსება ვალიდაციის ფორმა, რომელსაც ხელს აწერს ვალიდაციის პროცესში ჩართული განათლებისა და დარგის სპეციალისტი;

46.6. ვალიდურად ითვლება შეფასების ინსტრუმენტი, რომელიც აკმაყოფილებს ვალიდაციის ყველა კრიტერიუმს;

46.7. პროფესიული სტუდენტების შეფასების მიზნებისათვის გამოიყენება მხოლოდ ვალიდური შეფასების ინსტრუმენტი;

46.8. ვალიდური შეფასების ინსტრუმენტის ერთი ეგზემპლარი ინახება ვალიდაციის ფორმასთან ერთად.

მუხლი 47. შეფასების ინსტრუმენტის განახლება

47.1. შეფასების ინსტრუმენტების ცვლილების საფუძველი შეიძლება გახდეს შეფასების პროცესის ანალიზის შედეგები;

47.2. შეფასების ინსტრუმენტის გადახედვა შესაძლებელია ინიცირების საფუძველზე. ინიცირების უფლება აქვს მოდულის განმახორციელებელ პირს, პროგრამის ხელმძღვანელს/თახელმძღვანელს, სწავლების, განვითარების და ინოვაციური პროცესების ხელშეწყობის მენეჯერს;

47.3. შეფასების ინსტრუმენტი სავალდებულო ცვლილებას ექვემდებარება, თუ სახეზეა შემდეგ გარემოებათაგან ნებისმიერი:

ა) შეიცვალა დარგის მარეგულირებელი საკანონმდებლო ნორმები;

ბ) ცვლილებები განხორციელდა შესაბამის მოდულში, რომელიც ეხებოდა სწავლის შედეგების შინაარსს;

გ) განმეორებითი შეფასებისას, თუ გამოყენებულია წერიტი მეთოდი (მაგალითად ტესტი, პრაქტიკული დავალება ამოცანების ან მსგავსი სახის დავალების არსებობისას);

დ) შეფასების სისტემის ვერიფიკაციის შედეგების მიხედვით;

ე) პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგების ანალიზის შედეგების მიხედვით;

ვ) სხვა ნებისმიერი გარემოების დადგომისას, რა დროსაც აუცილებელია შეფასების ინსტრუმენტების ცვლილება.

47.4. შეცვლილი შეფასების ინსტრუმენტები ექვემდებარე სავალდებულო ვალიდაციას, წინამდებარე წესით დადგენილი პროცედურების დაცვით.

მუხლი 48. შეფასების პროცესის აკომოდაცია ან სტანდარტული პროცედურის ცვლილება

48.1. სათანადო დასაბუთების შემთხვევაში, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელის თანხმობით დასაშვებია განხორციელდეს შეფასების პროცესის აკომოდაცია, რაც გულისხმობს შესაფასებელი პირის საჭიროებებზე მორგება, რა დროსაც დასაშვებია შეფასების ინსტრუმენტის შეცვლა ან წინამდებარე წესით დადგენილ სტანდარტულ პროცედურებში ცვლილებების შეტანა;

48.2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით განსაზღვრული აკომოდაცია შესაძლებელია განხორციელდეს პროფესიული სტუდენტის ჯანმრთელობის ან ფიზიკური მდგომარეობის, ან ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის დროს;

48.3. აკომოდაცია უნდა განხორციელდეს იმგვარად, რომ უზრუნველყოფილი იქნეს შეფასების სისტემისადმი კანონმდებლობითა და აკადემიის მიერ დადგენილი მოთხოვნების დაცვა;

48.4. აკომოდაციის პროცესზე პასუხისმგებელია სწავლების, განვითარების და ინოვაციური პროცესების ხელშეწყობის მენეჯერი და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი/თანახელმძღვანელი, შესაბამისად პროცესი ხორციელდება მათი თანხმობით და უშუალო ზედამხედველობის ქვეშ;

48.5. აკომოდაციის ფაქტის შესახებ დგება წერილობითი დოკუმენტი, რაც ოფიციალურად წარედგინება აკადემიის ხელმძღვანელს.

მუხლი 49. შეფასების მტკიცებულებები

49.1. შეფასების მტკიცებულება არის დასტური იმისა, რომ შეფასების პროცესი შედგა და განხორციელდა მოთხოვნათა სრული დაცვით;

49.2. შეფასების პროცესში, პროფესიული განათლების მასწავლებელმა უნდა შეაფასოს წარმოდგენილი მტკიცებულების შესაბამისობა სწავლის შედეგების დადასტურებისათვის მოდულით განსაზღვრულ კრიტერიუმებთან და პარამეტრების ფარგლებთან. პროფესიული განათლების მასწავლებელი მტკიცებულებებზე დაყრდნობით განიხილავს შეუძლია თუ არა პროფესიულ სტუდენტს დავალების თანმიმდევრულად შესრულება;

49.3. პროფესიული სტუდენტის შეფასება უნდა ეფუძნებოდეს მტკიცებულებას, რომელიც უნდა იყოს ვალიდური, ტრანსფერული, ავთენტური, საკმარისი და მოდულის სპეციფიკაციით დადგენილ მოთხოვნებთან ხარისხის დონის შესაბამისი:

ა.მტკიცებულების საკმარისობა – მტკიცებულება საკმარისია, თუ ამ მტკიცებულების საფუძველზე შესაძლებელია დადგენიდეს, რომ პროფესიულ სტუდენტს შეუძლია საქმიანობის განხორციელება შესრულების კრიტერიუმების შესაბამისად;

ბ.მტკიცებულების ვალიდურობა – ვალიდურია მტკიცებულება, თუ ის ზუსტად ასახავს იმას, რაც უნდა შეფასებულიყო;

გ.მტკიცებულების ავთენტურობა – მტკიცებულება ავთენტურია, თუ ის შესრულებულია შესაფასებელი პირის მიერ;

დ. მტკიცებულების ტრანსფერულობა – მტკიცებულება ტრანსფერულია, თუ მის საფუძველზე შესაძლებელია დადგენილეს, რომ პროფესიული სტუდენტი იმავე დავალების შესრულებას იმავე კრიტერიუმების შესაბამისად შეძლებს არა მხოლოდ სასწავლო ან სიმულაციურ, არამედ რეალურ სამუშაო გარემოშიც.

49.4. შეფასების მტკიცებულებები ინახება შეფასების უწყისის გაფორმებიდან 3 წლის ვადით. შემდგომ ხდება მათი განადგურება/უტილიზაცია კანონმდებლობითა და სკოლის მიერ დადგენილი წესით ან რჩება აკადემიაში საგანმანათლებლო მიზნებისათვის ან გადაეცემა ავტორს;

49.5. შეფასების პროცესის ფარგლებში შექმნილი მტკიცებულება-პროდუქტი, რომელიც განკუთვნილია კონკრეტული მოდულის სწავლის შედეგის დადასტურებისათვის, თუმცა მისი სპეციფიკის, მოცულობის ან ზომის გამო შეუძლებელი შენახვა, ხდება მისი ფოტოგრაფირება და აღწერის დოკუმენტის შედგენა. მტკიცებულების აღწერის დოკუმენტი ფოტომასალასთან ერთად აკადემიაში ინახება შეფასების უწყისის გაფორმებიდან 3 წლის ვადით, რის შემდეგაც ნადგურდება კანონმდებლობითა და აკადემიის მიერ დადგენილი წესით ან რჩება აკადემიაში საგანმანათლებლო მიზნებისათვის ან გადაეცემა ავტორს;

49.6. საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისას შექმნილი ელექტრონული პროდუქტი (თუ ეს დაკავშირებულია სწავლის შედეგის დადასტურებასთან და წარმოადგენს მტკიცებულებას), უნდა ჩაიწეროს ინფორმაციის ციფრულ მატარებელზე და ინახება აკადემიაში შეფასების უწყისის გაფორმებიდან 3 წლის ვადით, რის შემდეგაც ნადგურდება კანონმდებლობითა და აკადემიის მიერ დადგენილი წესით/ან ან რჩება აკადემიაში საგანმანათლებლო მიზნებისათვის ან გადაეცემა ავტორს;

49.7. სასწავლო პროცესში შექმნილი პროდუქტის/პროექტის შენახვისას შესაძლებელი უნდა იყოს მისი ავტორ(ებ)ის/შემქმნელ(ებ)ის იდენტიფიკაცია, შესრულების დრო;

49.8. სასწავლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი პროდუქტის (მათ შორის ელექტრონული სახით) განადგურებისათვის, მისი განმკარგავი პირი მიმართავს აკადემიის ხელმძღვანელს. განადგურების პროცესი წარმოებს აკადემიის მიერ დადგენილი წესით.

მუხლი 50. შეფასების მტკიცებულებების შენახვა და აღრიცხვა

50.1. შეფასებასთან დაკავშირებული მტკიცებულებები (მონაცემები, ინფორმაცია, არტეფაქტები, ფოტო და ვიდეო გამოსახულები, აუდიო ჩანაწერები და სხვა) აღრიცხება მტკიცებულებების აღრიცხვის ჟურნალში, რომელიც იწარმოება/შეივსება ელექტრონული სახით;

50.2. შეფასების მტკიცებულებების აღრიცხვის ჟურნალს ავსებს სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ხელმძღვანელი;

50.3. შეფასების მტკიცებულებების აღრიცხვის ჟურნალი მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას:

ა. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელებას;

ბ. მოდულის დასახელებას;

გ. მოდულის საიდენტიფიკაციო ნომერს;

დ. პროფესიული სტუდენტების სახელსა და გვარს;

ე. ჯგუფის ნომერს;

ვ. მტკიცებულების შესახებ ინფორმაციას (ელექტრონული, ბეჭდური);

ზ. დანართების შესახებ ინფორმაციას;

თ. შემფასებლის სახელსა და გვარს;

ი. მტკიცებულების ჩაბარების თარიღს;

კ. ფურცლების რაოდენობას (არსებობის შემთხვევაში);

ლ. სხვა ინფორმაციას.

50.4. შეფასების მტკიცებულება შესაძლებელია დაცული იქნეს როგორც მატერიალური, ისე ელექტრონული სახით; შეფასების მტკიცებულებების ელექტრონული სახით შენახვის შემთხვევაში, აკადემია უზრუნველყოფს მატერიალურად შექმნილი შეფასების მტკიცებულების გადაყვანას ელექტრონულ ფორმატში (სკანერის გამოყენებით);

50.5. მატერიალური სახით შექმნილი შეფასების მტკიცებულების ელექტრონულ ფორმატში გადაყვანის სისწორეს ამოწმებს აკადემიის ხელმძღვანელის მიერ ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით შექმნილი კომისია, რომელიც შემადგენლობაში შედიან - სწავლების, განვითარების და ინოვაციური პროცესების ხელშეწყობის მენეჯერი, სკოლის საქმისწარმოებაზე პასუხისმგებელი პირი, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი/თანახელმძღვანელი, პროფესიული განათლების მასწავლებლები;

50.6. ამ მუხლის მე-5 პუნქტის ფარგლებში კომისია ამოწმებს მატერიალური სახით არსებული შეფასების მტკიცებულების შესაბამისობას ელექტრონულ ვერსიასთან, მის აღქმადობას, მტკიცებულების ხარისხსა და სრულ იდენტობას მატერიალური სახით არსებულ მტკიცებულებასთან. კომისიის შეფასების შედეგები აისახება კომისიის ოქმში, რომელსაც ხელს აწერს კომისიის ყველა წევრი;

50.7. კომისიის დადებითი დასკვნის შემდეგ, მატერიალურად არსებული შეფასების მტკიცებულებები ნადგურდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით;

50.8. შეფასების მტკიცებულებების აღრიცხვის მიზანია მტკიცებულებათა სწორი იდენტიფიცირება და საჭიროების შემთხვევაში მათი მიკვლევადობის უზრუნველყოფა.

მუხლი 51. შეფასების გაფორმება

51.1. შეფასების გაფორმების მიზნით ივსება შეფასების უწყისი, რომლის ფორმა მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას:

ა. დაწესებულების ლოგოსა და დასახელებას;

ბ. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელებას;

გ. მოდულის დასახელებასა და სარეგისტრაციო ნომერს;

დ. კრედიტების რაოდენობას;

ე. პროფესიული სტუდენტ(ებ)ის სახელსა და გვარს;

ვ. ჯგუფის ნომერს;

ზ. სწავლის შედეგების ნომერსა და მისი დადასტურება/არდადასტურების შესახებ აღნიშვნას;

თ. შეფასების/განმეორებითი შეფასების თარიღებს;

ი. მოდულის განმახორციელებელი პირის/შემფასებლის ხელმოწერას;

კ. შეფასების უწყისის ჩაბარებაზე პასუხისმგებელი პირის ხელმოწერას.

52.2. შეფასების უწყისები რეგისტრირდება შესაბამისი აღრიცხვის ჟურნალში. პროფესიული სტუდენტისათვის კვალიფიკაციის მინიჭებამდე ინახება სწავლების, განვითარების და ინოვაციური

პროცესების ხელშეწყობის მენეჯერთან ხოლო კვალიფიკაციის მინიჭების შემდეგ გადაეცემა კანცელარიას და ინახება უვადოდ.

მუხლი 53. შეფასების პროცესის ადმინისტრირება

53.1. შეფასების პროცესის განხორციელებამდე არანაკლებ ერთი კვირით ადრე სწავლების, განვითარების და ინოვაციური პროცესების ხელშეწყობის მენეჯერი ან/და პროფესიული განათლების მასწავლებელი პროფესიულ სტუდენტებს ხელმეორედ აცნობს შეფასების პროცესის განხორციელების წესებსა და პროცედურებს;

53.2. შეფასების პროცესის დაწყების წინ სწავლების, განვითარების და ინოვაციური პროცესების ხელშეწყობის მენეჯერი ან/და დამკვირვებელი ან/და პროფესიული განათლების მასწავლებელი ატარებს ინსტრუქტაჟს პროფესიული სტუდენტებისათვის. ინსტრუქტაჟის მოსმენის შემდეგ ყველა პროფესიული პროფესიულ სტუდენტისთვის ერთდროულად დაიწყება შეფასების დროის ათვლა;

53.3. შეფასების პროცესის ორგანიზებულად ჩატარების მიზნით, პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია შეფასების პროცესზე გამოცხადდეს შეფასების დაწყებისათვის განსაზღვრულ დროს;

53.4. შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს ელექტრონული ფორმით.

53.5. შეფასების მსვლელობისას პროფესიულ პროფესიულ სტუდენტს ეკრძალება:

ა) მობილური ტელეფონის, ან სხვა ელექტრონული აპარატურის გამოყენება (გარდა იმ შემთხვევებისა, როცა ეს შეფასების ინსტრუმენტით არის დაშვებული);

ბ) შეფასების პროცესის დამხმარე მასალის - სახელმძღვანელოების, ჩანაწერების, ფურცლების და სხვ. გამოყენება (გარდა იმ შემთხვევებისა, როცა ეს შეფასების ინსტრუმენტითაა განსაზღვრული);

გ) გადალაპარაკება, დახმარების გაწევა ან მიღება რაიმე ფორმით, სხვა პროფესიული სტუდენტისათვის ხელის შეშლა.

53.6. შეფასების დროის ამოწურვამდე მიცემული დავალების (ტესტი, პრაქტიკული დავალება) შესრულების შემთხვევაში, პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს, დატოვოს შეფასების ადგილი;

53.7. პროფესიული სტუდენტის მიერ წინამდებარე მუხლით განსაზღვრული ვალდებულებების შეუსრულებლობისას პროფესიული სტუდენტის სანქციის ფორმებია: გაფრთხილება და შეფასებიდან მოხსნა;

53.8. ამ მუხლით გათვალისწინებული მოთხოვნების დარღვევის შემთხვევაში, პროფესიულ სტუდენტს ეძლევა გაფრთხილება, ხოლო დარღვევის განმეორებისას ის ვალდებულია დატოვოს შეფასების სივრცე. გაფრთხილების გარეშე პროფესიული სტუდენტის შეფასებიდან გათავისუფლება შესაძლებელია მხოლოდ უხეში დარღვევის შემთხვევაში. ამ შემთხვევებში პროფესიული სტუდენტის მიერ შეფასების სივრცის დატოვება ფორმდება აქტით;

53.9. პროფესიული სტუდენტის შეფასებიდან მოხსნის შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტის ნაშრომი გაუქმდება, ხოლო ფაქტის აღწერის მიზნით იქმნება აქტი, რომელსაც ხელს აწერს დამკვირვებელი და დამსწრე პირთაგან არანაკლებ ერთი პირი.

53.10. შეფასების პროცესის ობიექტურად და გამჭვირვალედ ჩატარების მიზნით აკადემიაში შეფასების პროცესის მიმდინარეობას შესაძლოა ესწრებოდეს დამსწრე პირები/დამკვირვებლები. დამკვირვებელთა რაოდენობის განსაზღვრა, მათი დანიშვნა და განაწილება ხდება სწავლების, განვითარების და ინოვაციური პროცესების ხელშეწყობის მენეჯერის მიერ შემუშავებული და აკადემიის ხელმძღვანელთან შეთანხმებული. შეფასების მიმდინარეობის პროცესში დაუშვებელია ამ დებულებით გაუთვალისწინებელი პირების დასწრება;

53.11. დამკვირვებელი არის პირი, რომელიც ამ დებულებით გათვალისწინებული წესის დარღვევის შემთხვევაში უფლებამოსილია მიიღოს ზომები დარღვევის აღმოსაფხვრელად და შეფასების სივრცეში დაამყაროს წესრიგი;

53.12. დამკვირვებელს ეკრძალება ნებისმიერი ფორმით პროფესიულ სტუდენტის დახმარება ან მათი მუშაობისთვის ხელის შეშლა.

მუხლი 54. შეფასების შედეგებზე პროფესიულ სტუდენტთა ინფორმირება

54.1. პროფესიულ სტუდენტს შეფასების შედეგები ეცნობება შეფასების განხორციელებიდან არაუგვიანეს 3 სამუშაო დღისა. შეფასების შედეგები პროფესიულ სტუდენტებს ეცნობებათ იმავე დღეს, თუ შეფასების მიმართულება არის გამოკითხვა ზეპირი ფორმით ან შეფასების პროცესზე დაკვირვება.

54.2. პროფესიული სტუდენტი ინდივიდუალურად ეცნობა შეფასების შედეგებს სწავლების, განვითარების და ინოვაციური პროცესების ხელშეწყობის მენეჯერთან ან/და მოდულის განმახორციელებელ პირთან ან შეფასების შედეგები ეგზავნება ინდივიდუალურად, ელექტრონული ფოსტის საშუალებით;

54.3. პროფესიულ სტუდენტები პროფესიული განათლების მასწავლებლისგან იღებენ უკუკავშირის მათ მიერ შესრულებულ სამუშაოსთან დაკავშირებით. უკუკავშირის დროს დაცულია პერსონალური მონაცემები;

54.4. დაუშვებელია ჯგუფში კონკრეტული პროფესიულ სტუდენტის შეფასების შედეგების გასაჯაროება. შედეგები ასეთ შემთხვევაში განზოგადოებულად იქნება განხილული. კონკრეტული პროფესიულ სტუდენტის შედეგები მასთან ინდივიდუალურ შეხვედრაზე განიხილება;

მუხლი 55. სწავლის შედეგების შეფასების აპელაციის პროცედურა

55.1. თუ პროფესიულმა სტუდენტმა სწავლის შედეგის შეფასება ან/და შეფასების პროცესის მიმდინარეობა არასამართლიანად ჩათვალა, მან შეფასების შედეგების გაცნობიდან ან/და შეფასების განხორციელებიდან 2 სამუშაო დღის ვადაში წერილობით უნდა მიმართოს აკადემიის ხელმძღვანელი და მოითხოვოს სწავლის შედეგ(ებ)ის დადასტურების ხელმეორედ ჩატარება ან შეფასების გადასინჯვა;

55.2. სწავლების, განვითარების და ინოვაციური პროცესების ხელშეწყობის მენეჯერი საჩივრის მიღებიდან 2 სამუშაო დღის ვადაში უზრუნველყოფს ნაშრომის/პრეტენზიის/პრაქტიკული შეფასების შედეგების განხილვას პროფესიულ სტუდენტთან და კონკრეტული მოდულის/სწავლის შედეგის განმახორციელებელ პროფესიული განათლების მასწავლებელთან შეხვედრაზე;

55.3. ამ მუხლის მეორე პუნქტით განსაზღვრული პროცესისას შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, აკადემიის ხელმძღვანელი 1 სამუშაო დღის ვადაში ბრძანებით ქმნის სააპელაციო კომისიას;

55.4. ამ მუხლის მესამე პუნქტის მიხედვით, სააპელაციო კომისიის შემადგენლობაში სავალდებულოდ შედის არანაკლებ 2 შესაბამისი დარგის პროფესიული განათლების მასწავლებელი/მოწვეული პირი, რომელიც არ მონაწილეობდა შეფასების პროცესში. ასევე სხვა პირები აკადემიის ხელმძღვანელის გადაწყვეტილებით;

55.5. ამ მუხლის მეოთხე პუნქტის მიხედვით, სააპელაციო კომისიის სხდომა გაიმართება ბრძანების გამოცემიდან არაუგვიანეს ორი სამუშაო დღისა;

55.6. თუ შეფასების პროცესს სააპელაციო კომისია მიიჩნევს არასამართლიანად, რა დროსაც დაირღვა პროფესიული სტუდენტის უფლებები, პროფესიულ სტუდენტს მიეცემა საშუალება ისარგებლოს განმეორებითი შეფასების უფლებით, დამატებითი გადასახადის გარეშე;

55.7. თუ შეფასების შედეგებს სააპელაციო კომისია მიიჩნევს არასამართლიანად, თეორიული კომპონენტის და პრაქტიკული დავალების (შექმნილი პროდუქტი, ნებისმიერი წერილობითი მტკიცებულება) შეფასების

შედეგები დაკორექტირდება, ხოლო თუ პრაქტიკული დავალება შესრულებულია დაკვირვების საფუძველზე, პროფესიულ სტუდენტს მიეცემა საშუალება ისარგებლოს განმეორებითი შეფასების უფლებით, დამატებითი გადასახადის გარეშე;

55.8. თუ სააპელაციო კომისია მიიჩნევს, რომ არ დარღვეულა შეფასების პროცედურული ან შინაარსობრივი კომპონენტი, შეფასების შედეგები რჩება უცვლელი; სააპელაციო კომისიის გადაწყვეტილება ფორმდება ოქმის სახით, რომელსაც ხელს აწერენ კომისიის თავმჯდომარე და მდივანი;

55.9. სააპელაციო კომისიის გადაწყვეტილება სწავლების, განვითარების და ინოვაციური პროცესების ხელშეწყობის მენეჯერის მიერ პროფესიულ სტუდენტს ეცნობება წერილობით 1 სამუშაო დღის ვადაში;

55.10. სააპელაციო კომისიის გადაწყვეტილება საბოლოოა და შეძლება გასაჩივრდეს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 56. სწავლის შედეგების განმეორებითი შეფასების პროცედურა

56.1. თუ კონკრეტული მოდული წარმოადგენს სხვა მოდულზე დაშვების წინაპირობას, ხოლო პროფესიულმა სტუდენტმა ვერ დადასტურა სწავლის შედეგი ან არ გამოცხადდა შეფასებაზე, პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია სასწავლო განრიგით დადგენილი შეფასების შედეგების გაცნობიდან მეორე დღეს განცხადებით მიმართოს აკადემიის ხელმძღვანელს დამატებით გამოცდაზე დაშვების მიზნით;

56.2. სწავლების, განვითარების და ინოვაციური პროცესების ხელშეწყობის მენეჯერი იმავე დღეს, მოდულის განმახორციელებელ პროფესიული განათლების მასწავლებელთან შეთანხმებით ნიშნავს განმეორებითი შეფასების თარიღს, რომელიც ეცნობება პროფესიულ სტუდენტს დაუყოვნებლივ.

56.3. განმეორებით შეფასების პროცედურა უნდა დასრულდეს ერთი კვირის ვადაში. სხვა შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს განმეორებითი შეფასება უტარდება აკადემიის მიერ დადგენილ ვადაში, პროფესიული სტუდენტის განცხადების საფუძველზე;

56.4. განმეორებით შეფასებაზე გასვლის უფლება პირს ეძლევა ორჯერ, ორივეჯერ უარყოფითი შედეგების მიღების შემთხვევაში პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია ხელმეორედ გაიაროს მოდული.

56.5. თუ პროფესიულმა სტუდენტმა ორი მცდელობის მიუხედავად ვერ დაადასტურა სწავლის შედეგი, მას უფლება აქვს მოითხოვოს ნებისმიერ დროს პროგრამის დასრულებამდე სწავლის შედეგის დადასტურება, გადაიხადოს შედეგის დადასტურებაზე გასვლის საფასური ასი ლარის ოდენობით და სწავლების, განვითარების და ინოვაციური პროცესების ხელშეწყობის მენეჯერთან შეთანხმებულ დროს დაადასტუროს სწავლის შედეგი/ ან თავიდან გაიაროს მოდული.

მუხლი 57. შეფასების შედეგების მონიტორინგი

57.1. პროფესიული სტუდენტების შეფასების შედეგები ექვემდებარება მონიტორინგს;

სასწავლო წლის დასრულებისას ხორციელდება შეფასების შედეგების ანალიზი, რა დროსაც ფასდება პირველ ჯერზე დადასტურებული სწავლის შედეგები, განმეორებითი შეფასების რაოდენობა, პროგრამის დასრულებისა და განთესვის მაჩვენებლები და სხვა;

57.2. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგები გამოიყენება პროგრამების განვითარებისათვის;

57.3. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგების ანალიზზე დაყრდნობით შეიძლება შეიცვალოს მოდულების რიგითობა, სწავლების მეთოდები, შეფასების ინსტრუმენტი ან საგანმანათლებლო რესურსები და სხვა.

57.4. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგები გამოყენებულია მათი შემდგომი განვითარებისათვის.

57.5. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგების ანალიზს ახორციელებს ხარისხის უზრუნველყოფის, კვლევების და ვერიფიკაციის უზრუნველყოფის მიმართულების მენეჯერი. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგების ანალიზის დოკუმენტი წარედგინება აკადემიის ხელმძღვანელს შემდგომი რეაგირების მიზნით.

57.6. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგების ანალიზის მიხედვით, იგეგმება შესაბამისი ღონისძიებები, რომელთა შესრულების პროცესს აკვირდება ხარისხის უზრუნველყოფის, კვლევების და ვერიფიკაციის უზრუნველყოფის მიმართულების მენეჯერი.

მუხლი 58. სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების ფორმით განხორციელებული პროგრამის შეფასება

58.1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დუალური მიდგომით სწავლების შემთხვევაში პროგრამა შემუშავდება აკადემიასა და სასწავლო საწარმოს მიერ ერთობლივად, დარგობრივი უნარების ორგანიზაციის მხარდაჭერით.

58.2. სამუშაოზე დაფუძნებული პროგრამის ფარგლებში, პროფესიული სტუდენტის შეფასებისას, გამოიყენება განმავითარებელი და განმსაზღვრელი შეფასება. განმსაზღვრელი შეფასება ხორციელდება სწავლის შედეგების მიღწევის დადასტურების მიზნით, ხოლო მიმდინარე და შუალედური შეფასებისას გამოიყენება განმავითარებელი შეფასება.

58.3. შუალედური შეფასება ტარდება პროგრამის განხორციელების შუა ეტაპზე და თემატიკა ეხება მხოლოდ შუალედური შეფასების ჩატარებამდე მიღწეულ სწავლის შედეგებს.

58.4. შუალედური შეფასება სავალდებულოა.

58.5. პროფესიული სტუდენტისათვის კრედიტის მინიჭება ხორციელდება მხოლოდ სწავლის შედეგის მიღწევის დადასტურების საფუძველზე.

58.6. დუალური სწავლების სახით პროგრამის განხორციელებისას პროფესიული სტუდენტი აწარმოებს ჩანაწერების ჟურნალს, რომლის ფორმას ამტკიცებს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრი.

58.7. ჩანაწერების ჟურნალში აღირიცხება პროფესიული სტუდენტის მიერ განხორციელებული აქტივობები სასწავლო საწარმოში მისაღწევი სწავლის შედეგების ნაწილში. ჩანაწერების ჟურნალი წარმოადგენს პროფესიული სტუდენტის მიერ სწავლის შედეგების მიღწევის მტკიცებულებას.

58.8. სასწავლო საწარმოს ინსტრუქტორი სასწავლო პროცესის მიმდინარეობის დროს, თვეში არანაკლებ ერთხელ ამოწმებს ჩანაწერების ჟურნალში ჩანაწერების არსებობას, სისრულესა და მართებულობას. სასწავლო საწარმოს ინსტრუქტორი უფლებამოსილია არ დაეთანხმოს ჟურნალში არსებულ ჩანაწერებს და პროფესიულ სტუდენტს მისცეს შესასრულებლად სავალდებულო მითითება.

58.9. სასწავლო საწარმოს ინსტრუქტორი შუალედურ შეფასებამდე, ასევე პროგრამის დასრულებამდე და პროგრამის განხორციელების ადგილის ცვლილებამდე, ჩანაწერების ჟურნალში არსებული ჩანაწერების შეფასების საფუძველზე, ადასტურებს ან არ ადასტურებს პროფესიული სტუდენტის მიერ სწავლის შედეგების მიღწევას.

58.10. საკვალიფიკაციო გამოცდაზე დაშვების წინაპირობაა პროგრამით გათვალისწინებული ყველა სწავლის შედეგის დადასტურება და შუალედურ შეფასებაში მონაწილეობა. დუალური სწავლების შემთხვევაში შუალედურ შეფასებასა და საკვალიფიკაციო გამოცდაზე პროფესიული სტუდენტის დაშვების დამატებით წინაპირობას წარმოადგენს სრულფასოვნად შეესრულებული ჩანაწერების ჟურნალი.

58.11. პროფესიული სტუდენტისთვის კვალიფიკაციის მინიჭების აუცილებელი პირობაა საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩაბარება, რომლის მიზანია პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების პროფესიული მოვალეობებისა და ამოცანების შესრულების პროცესში კომპლექსურად გამოყენების უნარის შეფასება.

მუხლი 60. პროფესიული განათლების სფეროში კრედიტების სისტემა

60.1. კრედიტების მინიჭება ხორციელდება სამ ეტაპად:

- ა) კვალიფიკაციის მინიჭებისათვის საჭირო კრედიტების ოდენობის განსაზღვრა;
- ბ) სწავლის შედეგების მოცულობის განსაზღვრა კრედიტებში;
- გ) მოდულისთვის კრედიტების ჯამური მოცულობის განსაზღვრა.

60.2. კვალიფიკაციის მისანიჭებლად საჭირო კრედიტების რაოდენობა განისაზღვრება პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტით განსაზღვრული კვალიფიკაციის დონისა და პროგრამის ხანგრძლივობის მიხედვით;

60.3. ერთი კალენდარული წლის განმავლობაში ფორმალური განათლების ფარგლებში სრული სასწავლო დატვირთვის პირობებში მიღწევადი სწავლის შედეგების ერთობლიობა შეადგენს საშუალოდ 60 კრედიტს. სრული სასწავლო დატვირთვა გულისხმობს პირის მიერ ერთი კალენდარული წლის მანძილზე 1500 – 1800 (საკონტაქტო და არასაკონტაქტო) საათიან დატვირთვას;

60.4. სწავლის შედეგის მოცულობა კრედიტებში არის რიცხვითი გამოსახულება, რომელიც სწავლის შედეგს ენიჭება კონკრეტული კვალიფიკაციის მიზნებიდან გამომდინარე მისი მნიშვნელოვნების გათვალისწინებით.

მუხლი 61. სწავლის შედეგის დადასტურება და კრედიტის მინიჭება

61.1. პირს კრედიტი ენიჭება სწავლის შედეგის მიღწევის დადასტურების საფუძველზე;

61.2. სწავლის შედეგების მიღწევა შესაძლებელია, როგორც ფორმალური განათლების, ისე არაფორმალური განათლების მიღების გზით;

61.3. სწავლის შედეგის დადასტურება ხორციელდება:

- ა) სწავლის შედეგის შეფასებით;
- ბ) სწავლის შედეგის აღიარებით.

61.4. ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგის მიღწევის შეფასება ხორციელდება შესაბამისი პროგრამით განსაზღვრული წესით;

61.5. არაფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარება ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით;

მუხლი 62. კრედიტების გადატანა (ტრანსფერი)

62.1. კრედიტების გადატანის (ტრანსფერის) მიზანია მთელი სიცოცხლის მანძილზე სწავლის ხელშეწყობა, რაც უზრუნველყოფს პირისთვის სწავლის გაგრძელების ან/და კვალიფიკაციის მინიჭების შესაძლებლობას;

62.2. კრედიტების გადატანა (ტრანსფერი) ხორციელდება პირის მიერ ფორმალური განათლების ან/და არაფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების გზით;

62.3. სწავლის შედეგების აღიარების შემთხვევაში კრედიტების გადატანა (ტრანსფერი) ხორციელდება იმ პროგრამით გათვალისწინებული კრედიტების რაოდენობის შესაბამისად, რომლის მიზნებისთვისაც მოხდა სწავლის შედეგების აღიარება;

62.4. კრედიტების გადატანას (ტრანსფერს) ახორციელებს შესაბამისი კვალიფიკაციის მინიჭებაზე უფლებამოსილი დაწესებულება.

მუხლი 63. შუალედური შეფასება

63.1. შუალედური შეფასება წარმოადგენს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების ხარისხის უზრუნველყოფისა და პროფესიული სტუდენტებისათვის განმავითარებელი უკუკავშირის მიცემის ერთ-ერთ მექანიზმს;

63.2. შუალედურ შეფასებაში მონაწილეობა პროფესიული სტუდენტისათვის სავალდებულოა; შუალედური შეფასების შედეგები არ შეიძლება გამოყენებულ იქნას სწავლის შედეგების დადასტურებისათვის, კრედიტის მინიჭებისათვის, ან პროფესიული სტუდენტის სტატუსის განსაზღვრისათვის/შეცვლისათვის;

63.3. შუალედურ შეფასებაში მონაწილეობა წარმოადგენს პროფესიული სტუდენტისათვის საკვალიფიკაციო გამოცდაზე დაშვების წინაპირობას;

63.4. შუალედური შეფასება ტარდება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შუა ეტაპზე, როცა პროფესიულ სტუდენტს გავლილი აქვს პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების არანაკლებ 40 და არაუმეტეს 60 პროცენტისა;

63.5. შუალედური შეფასების თარიღი და ფორმატი განისაზღვრება კონკრეტული ჯგუფისათვის აკადემიის ხელმძღვანელის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ სამართლებრივი აქტით სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის ხელმძღვანელის წარდგინებით არაუგვიანეს შეფასების ჩატარებამდე ერთი თვით ადრე;

63.6. პროფესიული სტუდენტის ინფორმირება შუალედური შეფასების თარიღისა და ფორმატის შესახებ ხორციელდება საერთო შეხვედრაზე, ელექტრონული ფორმით ელ. ფოსტაზე წერილით დაგზავნის, ხოლო ინდივიდუალური კონსულტაციის საჭიროების შემთხვევაში, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის პერსონალთან და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელისათვის /თანახელმძღვანელისათვის მიმართვით, აკადემიის ხელმძღვანელის მიერ ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ სამართლებრივი აქტის გამოცემიდან არაუგვიანეს ერთი კვირისა;

63.7. შუალედური შეფასების თემატიკა არ უნდა გასცდეს პროფესიული სტუდენტის მიერ შუალედური შეფასების ჩატარებამდე გავლილ სწავლის შედეგებს;

63.8. შუალედური შეფასება უნდა იძლეოდეს პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღწეული კომპეტენციების ჰოლისტური შეფასების შესაძლებლობას;

63.9. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით, შუალედური შეფასებისათვის შესაძლებელია გამოყენებულ იქნას: ა) თეორიული შეფასება; ბ) პრაქტიკული უნარების დემონსტრირება; გ) პროექტის პრეზენტაცია; დ) სიტუაციის განხილვა და ანალიზი; ე) სხვა რელევანტური მეთოდები ან მათი კომბინაცია.

63.10. შუალედური შეფასების ინსტრუმენტს შეიმუშავებს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი, თანახელმძღვანელი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პროფესიული განათლების მასწავლებელთა ჩართულობით;

63.11. შუალედური შეფასების მიზნით გამოყენებული ინსტრუმენტი ექვემდებარება ვალიდაციას აკადემიის წინამდებარე წესით დადგენილი პროცედურის დაცვით. შუალედური შეფასების ინსტრუმენტის ვალიდაციას ახორციელებს შუალედური შეფასების კომისია;

63.12. პროფესიული სტუდენტის მიერ შუალედური შეფასების დროს შექმნილი მტკიცებულება ინახება აკადემიაში პროფესიული სტუდენტისათვის საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩატარებამდე;

მუხლი 64. შუალედური შეფასების კომისია

64.1. შუალედური შეფასების კომისიის შემადგენლობა, კომისიის თავმჯდომარე და მდივანი განისაზღვრება აკადემიის ხელმძღვანელის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

64.2. შუალედური შეფასების კომისია უნდა შედგებოდეს სულ მცირე სამი წევრისაგან, მასში უმეტესობას უნდა ქმნიდეს ის პირები, ვინც არ ღებულობდა მონაწილეობას შესაფასებელი სწავლის შედეგების მიღწევის პროცესში;

64.3. შუალედური შეფასების კომისიის წევრი უნდა იყოს დარგის წარმომადგენელი;

64.4. შუალედური შეფასების კომისია უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება კომისიის სიითი შემადგენლობის უმრავლესობა; შუალედური შეფასების კომისია გადაწყვეტილებას იღებს დამსწრე წევრთა უმრავლესობით;

64.5. შუალედური შეფასების კომისიის თავმჯდომარის ან მდივნის არყოფნის შემთხვევაში, დანარჩენი წევრები ირჩევენ სხდომის თავმჯდომარეს და მდივანს; შუალედური შეფასების კომისიის სხდომაზე ხმების თანაბრად განაწილების შემთხვევაში გადამწყვეტია სხდომის თავმჯდომარის ხმა;

64.6. შუალედური შეფასების კომისიის კომპეტენციაა შუალედური შეფასების შედეგებზე დაყრდნობით აკადემიას მისცეს უკუკავშირი პროგრამის განხორციელების პროცესში წარმოჩენილ ძლიერ და სუსტ მხარეებთან დაკავშირებით და საჭიროების შემთხვევაში გასცეს რეკომენდაციები;

64.7. შუალედური შეფასების კომისიის შეფასება და რეკომენდაციები აისახება შესაბამის ოქმში.

მუხლი 65. შუალედური შეფასების შედეგები

65.1. შუალედური შეფასების შედეგების შესახებ პროფესიულ სტუდენტებს მიეწოდება უკუკავშირი წინამდებარე წესით განსაზღვრული პროცედურების დაცვით;

65.2. შუალედური შეფასების შედეგები შესაძლოა საფუძვლად დაედოს პროგრამაში ცვლილებების ინიცირებას, პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის შეფასებას, მატერიალური რესურსების შეფასებას, აკადემიის შიდა მარეგულირებელ აქტებში ცვლილებას ან საგანმანათლებლო სტანდარტებში ცვლილებების ინიცირებას, აკადემიის კომპეტენციის ფარგლებში;

65.3. საპატიო მიზეზით შუალედურ შეფასებაში მონაწილეობის მიუღებლობა შემთხვევაში, პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია ამ მუხლით დადგენი პირობებითა და წესით მონაწილეობა მიიღოს განმეორებით შუალედურ შეფასებაში;

65.4. არასაპატიო მიზეზით შუალედურ შეფასებაში მონაწილეობის მიუღებლობა, ან განმეორებით შუალედურ შეფასებაზე გამოუცხადებლობა, შესაძლოა გახდეს პროფესიული სტუდენტისათვის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველი;

65.5. საპატიო მიზეზად შეიძლება ჩაითვალოს: ა) ჯანმრთელობის ან ოჯახური მდგომარეობა, რაც შეუძლებელს ხდის ძირითად ვადებში შეფასების პროცესში პროფესიული სტუდენტის მონაწილეობას; ბ) ფორსმაჟორული გარემოება;

65.6. განმეორებითი შეფასების ვადები განისაზღვრება აკადემიის ხელმძღვანელის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ სამართლებრივი აქტით სწავლების, განვითარების და ინოვაციური პროცესების ხელშეწყობის მენეჯერის წარდგინებით, ამ წესის წინამდებარე მუხლით დადგენილ ვადებსა და წესით.

მუხლი 66. საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩატარების წესი

66.1. საკვალიფიკაციო გამოცდაზე დაშვების წინაპირობაა პროგრამით გათვალისწინებული ყველა სწავლის შედეგის დადასტურება და შუალედურ შეფასებაში მონაწილეობა;

66.2. პროფესიული სტუდენტისთვის კვალიფიკაციის მინიჭების აუცილებელი პირობაა საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩაბარება, რომლის მიზანია პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების პროფესიული მოვალეობებისა და ამოცანების შესრულების პროცესში კომპლექსურად გამოყენების უნარის შეფასება;

66.3. საკვალიფიკაციო გამოცდა ტარდება პროგრამის დასრულებიდან არაუგვიანეს ერთი თვისა;

66.4. საკვალიფიკაციო გამოცდის თარიღი და ფორმატი განისაზღვრება კონკრეტული ჯგუფისათვის აკადემიის ხელმძღვანელის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ სამართლებრივი აქტით სწავლების, განვითარების და ინოვაციური პროცესების ხელშეწყობის მენეჯერის წარდგინებით არაუგვიანეს საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩატარებამდე ერთი თვით ადრე;

66.5. პროფესიული სტუდენტის ინფორმირება საკვალიფიკაციო გამოცდის თარიღისა და ფორმატის შესახებ ხორციელდება სამუშაო შეხვედრაზე და ელ. ფოსტაზე წერილობითი შეტყობინების გაგზავნით, აკადემიის ხელმძღვანელის მიერ ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ სამართლებრივი აქტის გამოცემიდან არაუგვიანეს ერთი კვირისა.

66.6. საკვალიფიკაციო გამოცდის თემატიკა არ უნდა გასცდეს პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღწეულ სწავლის შედეგებს;

66.7. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით, საკვალიფიკაციო გამოცდის მიზნებისათვის შესაძლებელია გამოყენებულ იქნას:

ა) თეორიული გამოცდა;

ბ) პრაქტიკული უნარების დემონსტრირება;

გ) პროექტის პრეზენტაცია;

დ) სიტუაციის განხილვა და ანალიზი;

ე) სხვა რელევანტური მეთოდები ან მათი კომბინაცია;

66.8. საკვალიფიკაციო გამოცდის შეფასების ინსტრუმენტს შეიმუშავებს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი პროგრამის თანახემდგვანელთან და პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან ერთად;

66.9. საკვალიფიკაციო გამოცდის შეფასების ინსტრუმენტი მოიცავს:

ა. ინფორმაციას შეფასების ინსტრუმენტის შეთანხმების/ვალიდაციის შესახებ;

ბ. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელებას;

გ. კვალიფიკაციის დასახელებას, რომლის მინიჭებისთვისაც შეიქმნა მოცემული შეფასების ინსტრუმენტი;

დ. შეფასების მიმართულებას. მოცემულ გრაფაში მიეთითება შეფასების მიმართულებებიდან შესაბამისი მიმართულება: გამოკითხვა; პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით; პრაქტიკული დავალება-პროდუქტი როგორც შედეგი;

ე. შეფასების მეთოდს:

- ტესტირება (რაც გულისხმობს თეორიული ცოდნის წერილობით შეფასებას)

- პრაქტიკული დავალებ(ებ)ის შესრულება;

- ამ გრაფაში მოხდება შესაბამისი კომპონენტის აღნიშვნა;

ვ. დავალების აღწერას;

ზ. დავალების შესრულების ინსტრუქციას;

თ. შეფასებისათვის განკუთვნილ დროს - მოცემულ გრაფაში მიეთითება შეფასების ხანგრძლივობა, რომელიც განისაზღვრება საათებით, მაგ. 2 საათი, 2,5 საათი;

ი. შეფასების ადგილს/გარემოს აღწერას. შეფასების პროცესი შესაძლოა ჩატარდეს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელი დაწესებულების A, B, C გარემოში, რომლებიც აღჭურვილია შესაბამისი ტექნიკით/ინვენტარით/მასალა ნედლეულით, ან ჩატარდეს რეალურ სამუშაო გარემოში. ყველა შემთხვევისათვის შეფასების სივრცე უნდა აკმაყოფილებდეს შეფასების ინსტრუმენტით დადგენილ პირობებს და იძლეოდეს შეფასების ინსტრუმენტით განსაზღვრული დავალებების სრულფასოვნად შესრულების შესაძლებლობას);

კ. დამატებით პირობებს. მიეთითება ის დამატებითი პირობები, რაც ნებადართულია პროფესიული პროფესიულ სტუდენტისთვის/შესაფასებელ პირისთვის შეფასების პროცესში. მაგალითად: ლექსიკონის, კანონმდებლობის ან კალკულატორის გამოყენება, თანამშრომლობა სხვა პროფესიულ პროფესიულ სტუდენტებთან/შესაფასებელ პირებთან შეფასების პროცესში და სხვა), ასევე ამ გრაფაში შესაძლოა მიეთითოს შეფასების პროცესზე დაშვების წინაპირობა(ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

ლ. შეფასების კრიტერიუმებს;

მ. შეფასების მტკიცებულების სახეს;

ნ. შეფასების პროცესისათვის საჭირო ტექნიკური აღჭურვილობას/მასალებს/ ინვენტარს;

ო. ხარვეზების დასაშვებ ნორმას/შესრულების მინიმალურ ხარისხს, თუ რა შემთხვევაში შეფასდება დადებითად;

პ. პროფესიული პროფესიულ სტუდენტის სახელსა და გვარს;

ჟ. ინფორმაციას შეფასების შედეგების შესახებ;

რ. შემფასებელი კომისიის ხელმოწერას;

ს. პროფესიული სტუდენტის ხელმოწერას, ზეპირი გამოკითხვის ან შეფასების პროცესზე დაკვირვების შემთხვევაში;

ტ. შეფასების ჩატარების თარიღს;

უ.სხვა სახის ინფორმაციას, ინსტრუმენტის საჭიროებიდან გამომდინარე. მოცემულ გრაფაში მიეთითება სხვა დამატებითი მოთხოვნა ან პირობები, რაც ინდივიდუალურად განისაზღვრება კონკრეტული შეფასების ინსტრუმენტის მიმართ.

66.10. შეფასების ინსტრუმენტის ვალიდაციას ახორციელებს საკვალიფიკაციო კომისია;

66.11. შეფასების ინსტრუმენტი 3 დღის ვადაში რეკომენდაციებით/შენიშვნებით/ მითითებებით უბრუნდება შეფასების ინსტრუმენტის შემუშავების სამუშაო ჯგუფს, რომელიც ვალდებულია 3 სამუშაო დღის ვადაში წარმოადგინოს შესწორებული სახით. თუ სამუშაო ჯგუფი არ ეთანხმება ვალიდაციის პროცესში გაცემულ რეკომენდაციებს, ვალიდაციის განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირის და შეფასების ინსტრუმენტის შემქმნელი მიმართავენ დარგის სხვა სპეციალისტს;

66.12. შეფასების ინსტრუმენტის ვალიდაციისას ივსება ვალიდაციის ფორმა, რომელსაც ხელს აწერს საკვალიფიკაციო კომისიის ყველა წევრი;

66.13. ვალიდურად ითვლება შეფასების ინსტრუმენტი, რომელიც აკმაყოფილებს ვალიდაციის ყველა კრიტერიუმს;

66.14. პროფესიული სტუდენტების შეფასების მიზნებისათვის გამოიყენება მხოლოდ ვალიდური შეფასების ინსტრუმენტი;

66.15. ვალიდური შეფასების ინსტრუმენტის ერთი ეგზემპლარი ინახება ვალიდაციის ფორმასთან ერთად;

66.16. საკვალიფიკაციო გამოცდას ატარებს საკვალიფიკაციო კომისია;

66.17. საკვალიფიკაციო კომისიის შემადგენლობა, კომისიის თავმჯდომარე და მდივანი განისაზღვრება აკადემიის ხელმძღვანელის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

66.18. საკვალიფიკაციო კომისია უნდა შედგებოდეს სულ მცირე სამი წევრისაგან, მასში უმეტესობას უნდა ქმნიდეს ის პირები, ვინც არ ღებულობდა მონაწილეობას შესაფასებელი სწავლის შედეგების მიღწევის პროცესში;

66.19. საკვალიფიკაციო კომისიის წევრი უნდა იყოს დარგის წარმომადგენელი;

66.20. საკვალიფიკაციო კომისიის შემადგენლობაში სავალდებულო წესით უნდა მონაწილეობდეს დარგის შესაბამისი სფეროს წარმომადგენელი, რომელიც არ არის აკადემიის წარმომადგენელი;

66.21. საკვალიფიკაციო კომისიის კომპეტენციაა საკვალიფიკაციო გამოცდის დადებითი შედეგების საფუძველზე შუამდგომლობით მიმართოს აკადემიის ხელმძღვანელს პროფესიული სტუდენტისათვის კვალიფიკაციის მინიჭების მიზანშეწონილობის თაობაზე;

66.22. საკვალიფიკაციო კომისია უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება კომისიის სიითი შემადგენლობის უმრავლესობა; საკვალიფიკაციო კომისია გადაწყვეტილებას იღებს დამსწრე წევრთა უმრავლესობით;

66.23. საკვალიფიკაციო კომისიის თავმჯდომარის ან მდივნის არყოფნის შემთხვევაში, დანარჩენი წევრები ირჩევენ სხდომის თავმჯდომარეს და მდივანს;

66.24. საკვალიფიკაციო კომისიის მუშაობისას, კომისიის წევრთა ხმების თანაბრად განაწილების შემთხვევაში გადამწყვეტია სხდომის თავმჯდომარის ხმა; საკვალიფიკაციო კომისიის გადაწყვეტილება ფორმდება სხდომის ოქმის სახით, რომელსაც ხელს აწერს სხდომის თავმჯდომარე და სხდომის მდივანი; საკვალიფიკაციო კომისიის წევრი უფლებამოსილია საკუთარი განსხვავებული პოზიცია დააფიქსიროს ოქმში;

66.25. საკვალიფიკაციო გამოცდის შედეგები უნდა ეცნობოს პროფესიულ სტუდენტს, გამოცდის ჩატარებიდან არაუგვიანეს 3 სამუშაო დღის განმავლობაში წერილობითი ფორმით (ელ. ფოსტის საშუალებით).

66.26. პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს საკვალიფიკაციო გამოცდის შედეგები მისი გაცნობიდან 5 სამუშაო დღის ვადაში გაასაჩივროს წერილობით, აკადემიის ხელმძღვანელის სახელზე დაწერილი განცხადებით;

66.27. საჩივრის განხილვის მიზნით აკადემიის ხელმძღვანელი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით იქმნება სააპელაციო კომისია, რომლის შემადგენლობაში შეიძლება შევიდეს სკოლის პროფესიული განათლების მასწავლებელი (პირი, რომელიც არ მონაწილეობდა პროფესიული სტუდენტის სწავლებაში, შეფასების, საკვალიფიკაციო კომისიის შემადგენლობაში) და დარგის სპეციალისტები, საწარმოს წარმომადგენელი;

66.28. სააპელაციო კომისია ვალდებულია 5 სამუშაო დღის ვადაში განიხილოს საჩივარი და მიღებული დასაბუთებული გადაწყვეტილების თაობაზე აცნობოს საჩივრის ავტორს, გადაწყვეტილების მიღებიდან არაუგვიანეს 2 სამუშაო დღისა;

66.29. სააპელაციო კომისიას იღებს შემდეგ გადაწყვეტილებათაგან ერთ-ერთს:

ა) საკვალიფიკაციო კომისიის გადაწყვეტილების ძალაში დატოვების შესახებ;

ბ) საკითხის საკვალიფიკაციო კომისიისათვის განსახილველად დაბრუნების შესახებ.

66.30. სააპელაციო კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება საბოლოოა და გასაჩივრებას არ ექვემდებარება. კვალიფიკაციის მინიჭების შესახებ საბოლოო გადაწყვეტილება მიიღება პროფესიული სტუდენტის სააპელაციო განაცხადის შემოტანიდან ერთი თვის ვადაში.

66.31. საკვალიფიკაციო გამოცდაზე არგამოცხადების ან საკვალიფიკაციო/სააპელაციო კომისიის უარყოფითი გადაწყვეტილების შემთხვევაში, პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსილია ამ მუხლით დადგენილი პირობებითა და წესით გავიდეს განმეორებით საკვალიფიკაციო გამოცდაზე;

66.32. პროფესიულ სტუდენტი ვალდებულია საკვალიფიკაციო გამოცდის გაცდენის შემთხვევაში განცხადებით მიმართოს აკადემიის ხელმძღვანელს და წარადგინოს დოკუმენტი, რომელიც დაადასტურებს გამოცდაზე არ გამოცხადების საპატიო მიზეზს, გამოცდიდან არაუგვიანეს 10 სამუშაო დღის ვადაში;

66.33. წარმოდგენილ დოკუმენტაციას განიხილავს აკადემიის ხელმძღვანელი და ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვრავს განმეორებითი საკვალიფიკაციო გამოცდის ადმინისტრირების საკითხებს.

66.34. საკვალიფიკაციო გამოცდის დადებითი შედეგების საფუძველზე, საკვალიფიკაციო კომისიის შუამდგომლობით, აკადემიის ხელმძღვანელის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით პროფესიულს სტუდენტს ენიჭება შესაბამისი პროფესიული კვალიფიკაცია;

66.35. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ძირითად ვადებში საკვალიფიკაციო გამოცდაზე/განმეორებით გამოცდაზე არგამოცხადების ან არადაამაკმაყოფილებელი შეფასების შემთხვევაში, პროფესიულ სტუდენტს უჩერდება პროფესიული სტატუსი.

მუხლი 67. კვალიფიკაციის მინიჭება

67.1. პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭების საფუძველია პროფესიული სტუდენტის მიერ პროგრამაში განსაზღვრული მოდულებით გათვალისწინებული კრედიტების სრულად ათვისება და საკვალიფიკაციო

გამოცდის ჩაბარება, რომლის მიზანია პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების პროფესიული მოვალეობებისა და ამოცანების შესრულების პროცესში კომპლექსურად გამოყენების უნარის შეფასება;

67.2. საკვალიფიკაციო გამოცდაზე დაშვების წინაპირობაა შუალედური გამოცდის გავლა.

67.3. თუ პროგრამის შემუშავების საფუძველი ადგენს კვალიფიკაციის მინიჭების ამ მუხლის მოთხოვნებისაგან განსხვავებულ ან დამატებით წესს, აღნიშნული საკითხი რეგულირდება შესაბამისი პროგრამით და განსხვავების შემთხვევაში პროგრამით დადგენილ წესს აქვს უპირატესი იურიდიული ძალა.

მუხლი 68. პროფესიული დიპლომი

68.1. საკვალიფიკაციო კომისიის საოქმო დაგაწვევებიდან და პირის პირადი განცხადების საფუძველზე, აკადემია ამზადებს და გასცემს შესაბამისი კვალიფიკაციის დამადასტურებელ დიპლომს, რომლის ნიმუშიც მზადდება მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი პირობებისა და აკადემიის მიერ დადგენილი პროცედურების დაცვით;

68.2. დიპლომთან ერთად გაიცემა დიპლომის დანართი;

68.3. დიპლომის დანართის შევსებას ახორციელებს სწავლების, განვითარების და ინოვაციური პროცესების ხელშეწყობის მენეჯერი

მუხლი 69. ცნობა გავლილი მოდულის/სწავლის შედეგების შესახებ

69.1. პირი, რომელიც სრულად ვერ აითვისებს პროგრამის ყველა კომპონენტს და წყვეტს სწავლას, უფლებამოსილია მოითხოვოს ცნობა გავლილი მოდულების ან დადასტურებული სწავლის შედეგების შესახებ;

69.2. მოდულის ყველა სწავლის შედეგის დადასტურების შემთხვევაში, აკადემია გასცემს სერტიფიკატს კანონმდებლობით დადგენილი წესით;

69.3. სსსმ პირებისთვის შესაძლებელია განხორციელდეს მოდულების აკომოდაცია ან ადაპტაცია;

69.4. მოდულის ადაპტაციის დროს იცვლება სწავლის შედეგები შინაარსობრივად ან რაოდენობრივად, რაც გამორიცხავს ტიპური კვალიფიკაციის მინიჭებას. ასეთ შემთხვევაში, როცა სწავლის შედეგები უცვლელად იქნა შენარჩუნებული და მიღწეული, აკადემია გასცემს სერტიფიკატს კანონმდებლობით დადგენილი წესით;

69.5. მოდულის/სწავლის შედეგების აკომოდაციის დროს, სადაც სწავლის შედეგები ან კრიტერიუმები შეიცვალა, მხოლოდ ცნობის გაცემაა შესაძლებელი;

69.6. ამ მუხლით განსაზღვრულ შემთხვევებში, აკადემია უზრუნველყოფს აღნიშნული საჭიროების მქონე პირთა ინფორმირებას სწავლების პროცესის მოსალოდნელი შედეგების თაობაზე.

თავი V. ვერიფიკაციის მექანიზმი

მუხლი 70. ვერიფიკაციის პროცედურა, მიმართულებები და პრინციპები

70.1. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სისტემა ითვალისწინებს ვერიფიკაციის მექანიზმს. ვერიფიკაცია არის დაწესებულებაში გამოყენებული შეფასების სისტემის სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის უზრუნველყოფის მექანიზმი ანუ შეფასების სისტემის ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმი.

70.2. ვერიფიკაციის მექანიზმით რეგულირდება შემდეგი საკითხები: ვინაა პასუხისმგებელი? ვინ ახორციელებს? შერჩევის პრინციპები (მ.შ. რისკების სისტემა), ვერიფიკაციის პროცესის აღწერა, ვერიფიკაციის პროცესის დოკუმენტირება (დასკვნა, დასკვის განხილვა, სამოქმედო გეგმა და ა.შ) (**დანართი 1 - ვერიფიკაციის ცხრილი**).

70.3. ვერიფიკაციის პროცედურა მოიცავს:

- სინამდვილის დადგენას, ჭეშმარიტების შესწავლას
- შეფასების, შემოწმების პროცედურას
- სტანდარტის შედარებას ფაქტებთან, რეალურ ვითარებასთან;

70.4. ვერიფიკაციის მიმართულებებია:

- შეფასების გამოყენებული ინსტრუმენტის ვერიფიკაცია
- შეფასების პროცესის ვერიფიკაცია
- შეფასების მტკიცებულებების ვერიფიკაცია.

70.5. შეფასება ეფუძნება შემდეგ პრინციპებს: ვალიდურობას; სანდოობას; გამჭვირვალობას; სამართლიანობას; ობიექტურობას.

70.6. შეფასების სისტემა ვალიდურია თუ გამოყენებული შეფასების ინსტრუმენტი რელევანტურია იმ სწავლის შედეგის დადასტურებისათვის, რაც ფასდება. ასევე შეფასების გამოყენებული ინსტრუმენტი იძლევა სწავლის შედეგის შეფასების შესაძლებლობას ყველა კრიტერიუმის მიხედვით. შემოწმება ეხება შეფასების ინსტრუმენტს. ხდება შეფასების ინსტრუმენტის შესწავლა დარგის ექსპერტის მიერ.

70.7. შეფასების სისტემა სანდოა, თუ განხორციელებული შეფასების შედეგები გამყარებულია სათანადო მტკიცებულებებით. შემოწმება ეხება შეფასების მტკიცებულებას. ხდება შეფასების მტკიცებულების შესწავლა დარგის ექსპერტის მიერ.

70.8. შეფასების სისტემა გამჭვირვალეა, თუ შეფასების პროცესი და დადასტურების პირობები, მოთხოვნები, ასევე შეფასების შესახებ სხვა საჭირო ინფორმაცია წინასწარ არის ცნობილი ყველა შესაფასებელი პირისათვის. შემოწმება ეხება შეფასების პროცესს. ხდება შეფასების რეგულაციის შესწავლა, შეფასების ინსტრუმენტის შესწავლა (პირობების ნაწილში), შეფასებული პირის ინტერვიუება, შეფასების პროცესზე დასწრება (შესაძლებლობის შემთხვევაში).

70.9. შეფასების სისტემა სამართლიანია, თუ შეფასების პროცესი ორგანიზებულია იმგვარად, რომ ის საშუალებას აძლევს შესაფასებელ პირს დაადასტუროს მიღწეული სწავლის შედეგები (მათ შორის შეფასების დრო, შეფასების გარემო, გამოყენებული მასალები, აღჭურვილობა და სხვა პირობები). ასევე შეფასებისას ყველა ერთნაირ პირობებში იქნა ჩაყენებული. შემოწმება ეხება შეფასების პროცესს. ხდება შეფასების რეგულაციის შესწავლა, შეფასების ინსტრუმენტის შესწავლა (პირობების ნაწილში), შეფასებული პირის ინტერვიუება, შეფასების პროცესზე დასწრება (შესაძლებლობის შემთხვევაში).

70.10. შეფასების სისტემა ობიექტურია, თუ ყველა შესაფასებელი პირი ერთნაირი შესრულების (შედეგების) პირობებში ერთნაირად არის შეფასებული. შემოწმება ეხება შეფასების პროცესს. ხდება შეფასების მტკიცებულებათა და უწყისების შესწავლა; სამართლიანი და ობიექტური. იდენფიცირებული უნდა იყოს ყველა პრობლემური საკითხი.

70.11. ვერიფიკაციის პროცესში მონაწილეობენ პროგრამის ხელმძღვანელი, დარგობრივი/პროფესიული მოდულების განმახორციელებელი პირები, შესაძლებელია დარგის მოწვეული სხვა სპეციალისტები, ადმინისტრაციის წარმომადგენლები და სხვ.

70.12. ვერიფიკაციის პროცესის მონაწილეები/ვერიფიკატორები განისაზღვრება აკადემიის ხელმძღვანელის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

70.13. კომპეტენციებზე დაფუძნებული შეფასების სისტემის ვალიდურობის, სანდოობის, სამართლიანობის, სიმარტივის, გამჭვირვალობისა და მოქნილობის უზრუნველსაყოფად ვერიფიკაციის პროცესს კოორდინაციას უწევს ხარისხის უზრუნველყოფის, კვლევების და ვერიფიკაციის უზრუნველყოფის მიმართულების მენეჯერი.

70.14. შეფასების პროცესის, მტკიცებულებებისა და შეფასების ინსტრუმენტის ვერიფიკაცია ხორციელდება ინტერესთა კონფლიქტის გამორიცხვის პრინციპის დაცვით; შესაბამისად, პირი, რომელიც რაიმე ფორმით იყო ჩართული შეფასების პროცესში, ან შეფასების ინსტრუმენტის შემუშავებასა თუ მის ვალიდაციაში, ვერ მონაწილეობს აღნიშნული კომპონენტების ვერიფიკაციაში.

მუხლი 71. ვერიფიკაციის პროცესის დოკუმენტირება

71.1. ვერიფიკაციის პროცესის ყოველი ეტაპი დოკუმენტირებულია, მის ყველა ეტაპზე კეთდება ჩანაწერები/ოქმები.

71.2. შემოწმების შემდგომი ეტაპი არის დასკვნის განხილვა. დასკვნის განხილვისა და ანალიზის პროცესში ჩართული მხარეები შეიმუშავებენ პრობლემების აღმოფხვრის გზებს. დასკვნა უნდა იყოს ნათელი და სრულყოფილი.

71.3. დასკვნის და დასკვნის განხილვის საფუძველზე შეიმუშავდება სამოქმედო გეგმა. სამოქმედო გეგმაში სრულყოფილად უნდა აისახოს ყველა ის განსახორციელებელი აქტივობა, რის განხორციელებასაც აპირებს დასკვნაში ასახული პრობლემატური საკითხების გადასაჭრელად. სამოქმედო გეგმაში ასევე ასახული უნდა იყოს: განხორციელების ვადები, შესრულების ინდიკატორები და საჭირო რესურსი. ეს შესაძლოა გახდეს წლიური გეგმის ნაწილი.

მუხლი 72. რისკების სისტემა

72.1. რისკების სისტემა გულისხმობს რისკების რეესტრის შექმნას, რაც დაწესებულებას ეხმარება პროცესების, მათ შორის ვერიფიკაციის პროცესის მართვაში.

72.2. რისკების რეესტრში აისახება:

- გარემოებები (მაგ. დამწყები მასწავლებლის ფაქტორი)
- შესაძლო რისკები (დაწესებულების მოსაზრება, რა შეიძლება იყოს შესაძლო რისკი)
- კოეფიციენტები (გარემოებები შესაძლოა დაიყოს შედარებით დაბალ, საშუალო, მაღალ და კრიტიკულ კოეფიციენტებათ და მათ მიენიჭოთ შესაბამისი ქულები. მაგალისთვისთვის: დაბალი-1 ქულა, საშუალო-2 ქულა, მაღალი-3 ქულა, კრიტიკული-4 ქულა).

72.3. რისკების რეესტრში ასახული გარემოებები ყველა არის რისკ-ფაქტორი, მათ შორისაც არსებობს განსხვავებები. არის რაღაც გარემოება, მაღალი რისკის მქონე ან საშუალო რისკის მქონე და ა.შ.

72.4. რისკ-ფაქტორები შესაძლოა იყოს:

- დამწყები პროფესიული განათლების მასწავლებლის ფაქტორი;
- სანდო პროფესიული განათლების მასწავლებლის შერჩევითი პრინციპით შემოწმება (მუდმივად ფორმაში ყოფნის მიზნით);
- პრაქტიკული დავალებების სიმრავლე;

მტკიცებულებათა იდენტიფიცირება								
შესამოწმებელი ინსტრუმენტისა და მტკიცებულებების გამოთხოვა								
ინსტრუმენტის შეფასების მიმართულებასთან შესაბამისობის დადგენა								
ინსტრუმენტის შინაარსობრივი შეფასება ვალიდურობის თვალსაზრისით								
მტკიცებულებათა ფიზიკურად არსებობის შემოწმება								
მტკიცებულებათა მიხედვით შესაფასებელი პირის იდენტიფიცირების შესაძლებლობის შემოწმება								
მტკიცებულებათა საკმარისობის შეფასება								
მტკიცებულებათა ვალიდურობის შეფასება								
შესაფასებელი პირის წინასწარი ინფორმირების მექანიზმის შემოწმება								
წინასწარი ინფორმირების ფაქტის გადამოწმება მექანიზმის შესაბამისად								
შეფასების დროის საკმარისობის შეფასება								
შეფასების გარემოს შესაბამისობის შეფასება								
შეფასებისას გამოსაყენებელი								

